



MEMORIA Y BALANCE 2021

MEMORIA 2021

La Asociación Bernardino Rivadavia, Biblioteca Popular, pone a disposición de sus socios la Memoria y Balance del ejercicio cerrado el 31 de diciembre de 2021.

Durante el transcurso del año que pasó, nuestra entidad estuvo atravesada por segundo año consecutivo por la situación provocada por la pandemia declarada por la Organización Mundial de la Salud (COVID 19), acatándose las disposiciones dictadas por el PEN en el marco del el aislamiento social preventivo y obligatorio para evitar la propagación del contagio. Como consecuencia, la entidad permaneció cerrada en distintos períodos hasta setiembre de 2021, manteniéndose en esos casos el delivery de libros.

Esa situación irregular impactó fundamentalmente en las finanzas de la institución, pues se dificultó la cobranza de las cuotas sociales y se frustró la posibilidad de alquilar las Salas y el desarrollo de todas las actividades de la Biblioteca, aunque siguió vigente la voluntad de continuar preservando un legado que es parte de nuestra ciudad y que, en el transcurso de este año, cumple 140 años de permanencia desde su fundación en el año 1882.

A lo largo del año, se realizaron múltiples gestiones destinadas a mejorar los ingresos, realizándose en ese marco un Convenio con la Municipalidad de Bahía Blanca, tendiente a que la entidad sea sustentable.

Como aconteció en el año 2020, el pago de los sueldos del personal de la ABR, a pesar de la merma de ingresos que produjo el ASPO, pudo solventarse en gran medida con los subsidios que el Estado Nacional destinó a la entidad. Asimismo, se pagó puntualmente la moratoria que se mantiene con la AFIP.

Por último, es destacable la predisposición del personal de la Biblioteca para continuar con las tareas específicas durante la pandemia y, como siempre,

formulamos el agradecimiento a nuestros socios, que hacen posible la permanencia de la Biblioteca.

DE LO INSTITUCIONAL

El 12 de Abril de 2021 se realizó la Asamblea General Ordinaria de la institución, la que se inició a las 19:30 horas -en segunda convocatoria- presidida por el Agrimensor Jaime Linares. En primer término el Presidente de la institución hizo saber a los socios concurrentes que en el transcurso del año que pasó no fue posible realizar la Asamblea correspondiente al cierre de ejercicio del año 2019, pues durante el mes de marzo de 2020 se acataron las disposiciones tendientes a evitar la propagación del virus COVID 19 dictadas por el Poder Ejecutivo Nacional. Acto seguido, hizo referencia a que si bien el Balance del ejercicio finalizado el 31 de diciembre de 2018 fue aprobado por unanimidad en la Asamblea celebrada el 26 de marzo de 2019, debió ser corregido a pedido de Personería Jurídica realizándose ajustes en los que se incluyó la valuación de los inmuebles de titularidad de la Biblioteca, aprobándose por unanimidad por los socios presentes. Luego, se puso a consideración la Memoria y Balance de los años 2019 y 2020, cuyos ejemplares fueron distribuidos previamente, los que fueron aprobados sin objeciones. A continuación se eligieron tres revisores de Cuentas por un año, recayendo las designaciones en Oscar Horacio Doria, Luis Guinder y Pilar Linares. El socio Walter Clemente propuso que se autorice al Consejo a realizar todos los proyectos que sean necesarios –dentro de los límites Estatutarios- para que la Biblioteca sea sustentable, así como el aumento de las cuotas sociales, admitiéndose por unanimidad. El Presidente hizo alusión a las conversaciones que se están llevando a cabo con la Municipalidad de Bahía Blanca, para que se pueda realizar desde el ente municipal aportes que permitan la permanencia de la institución –que es la más antigua de esta ciudad-, para lo cual se comenzará a trabajar en una comisión integrada por miembros de la ABR y del municipio local, procurándose que nuestra institución mantenga su autonomía con algunos beneficios para la Municipalidad. Al no haberse presentado ninguna lista para la

renovación del Consejo Directivo fue proclamada la lista Biblioteca 2021, los nombres de cuyos integrantes se insertan abajo con los cargos y duración de mandato. Por último, los socios José Antonio Germani y Luciano Competella fueron elegidos para firmar el acta.

CONSEJO DIRECTIVO

Presidente: JAIME LINARES (abril 2021-abril 2023)

Vicepresidente: GUSTAVO RAUL PEREYRA (abril 2021- abril 2022)

Secretaria: FABIANA VERA (abril 2021-abril 2023)

Prosecretario: JOSE BERNARDO MARCILESE (abril 2021-abril 2023)

Tesorero: DIEGO ROZAS DENNIS (abril 2021-abril 2023)

Protesorera: ADRIANA VALERO (abril 2021-abril 2022)

Vocales Titulares:

WALTER A. CLEMENTE (abril 2021-abril 2023);

GRACIELA CORBATTA (abril 2021-abril 2023)

HILDA VAZQUEZ (abril 2021-abril 2022)

CARLOS ABEL GUROVICH (abril 2021-abril 2022)

Vocales Suplentes:

JULIA MARIANI (abril 2021-abril 2023)

ANA CAROLINA BENAVENTE (abril 2021-abril 2023)

MARTA LILA NASSIF (abril 2021-abril 2022)

DENISE MARIELA NAVARRETE (abril 2021-abril 2022)

DEL CONSEJO DIRECTIVO

En el transcurso del ejercicio 2021 el Consejo Directivo mantuvo reuniones el 1 de febrero, el 1 de marzo, el 15 de marzo, el 22 de marzo, en abril se realizó la asamblea anual ordinaria, el 14 de junio, el 5 de julio, el 23 de agosto, el 1 de octubre, el 8 de noviembre.

Hubo gestiones diversas con la Municipalidad de Bahía Blanca, que colaboró activamente durante el año 2021 con la institución.

También se renovó el contrato de alquiler del inmueble de Avenida Colón 48, habiéndose logrado un aumento considerable del canon.

El Presidente se reunió durante todo el año con autoridades de distintos organismos, con la finalidad de obtener apoyos para que la biblioteca se torne sustentable.

DE LA BIBLIOTECA

DONACIONES (excepto libros)

Donaciones de cuadros

El 25/03/201 la señora Cristina Albornoz Cristina donó 13 cuadros enmarcados y 8 láminas en cartón para enmarcar. Dicho material será inventariado y pasará a formar parte de la pinacoteca de la Biblioteca.

Donaciones de materiales

El 18/09/2021 se retiró de Codimat S. A. 3 rollos de membrana Megaflex de 4 mm, una lata de 4 lts. de pintura asfáltica y un litro de pintura aluminizada. El material fue donado por la empresa y fue utilizado para el arreglo de la azotea del sector de procesos técnicos.

Donaciones de dinero

El 22/09/2021 el Presidente Jaime Linares donó a la Biblioteca la suma de \$20.000 destinados a la compra de material bibliográfico en la feria del libro 2021.

El 31/10/2021 la Cooperativa Obrera realizó una entrega de dinero correspondiente al Redondeo solidario, el monto fue de \$124.421,74

El 31/12/2021 la Cooperativa Obrera nos donó \$50.000 en concepto de ayuda para los festejos de los 140 años de la Institución. Los mismos fueron solicitados por el Presidente Jaime Linares.

-Donación de Federación Patronal Seguros- a cargo de Jorge Faggiano, quien durante el año 2021 donó la póliza contra incendios, cuyo monto asciende en a \$146.172.

Arreglos

El 21/09/2021 el señor Omar Manesses arregló el techo de la azotea de la oficina de procesos técnicos y su mano de obra tuvo un costo de \$20.000.

DONANTES DE LIBROS (por orden alfabético)

Asociación Bancaria Bahía Blanca -- Beder, Germán -- Benítez, Patricia -- Berenguer Maryta -- Bonnat, María Laura -- Cangelosi, Omar -- Castell Domenech, Mabel -- Consulado de Chile -- Cooperativa Obrera -- Daub, Alejandra -- Dumrauf, Mirta -- Ediciones del Ceiso -- EdiUns -- Gandini, Ricardo Daniel -- García, Olga -- Gamero, Laura -- Grosso, Mirta -- Hurst, Carmen -- Instituto Cultural Bahía Blanca -- Irigoyen, Roberto -- Linares, Jaime -- Mariani, Julia -- Millner, Susana -- Natali, Haydeé -- Pérez, Marcial -- Prost, Teresa -- Ré, Claudia -- Ruppel, Lucas -- Saveanu, Nicolás -- Senestraro, Oscar -- Trazar, Alba -- Vera, Fabiana -- Vidales, Francisco -- Weinberg, Félix -- Zapata, Rafaela.

Visita destacada: en el mes de agosto visitó nuestra Biblioteca el Cónsul de Chile, Sr. Bruno Aguirre y realizó una donación de libros (40): títulos de obras literarias y de divulgación general de última edición de ese país.

Donación Especial: La Srta. Cristina Albornoz donó 13 cuadros, que se incorporaron a la Pinacoteca de la Biblioteca.

Donación Especial: La Sra. Susana Millner donó 75 libros que habían pertenecido a su esposo Samuel Millner (ex integrante del CD de la Biblioteca).

Ordenanza 12.600

De acuerdo con el proyecto presentado en diciembre de 2020, se solicitó el subsidio correspondiente para realizar mejoras en las butacas del Salón Auditorio Luis C. Caronti. Se recibió un monto de: \$120.000. Aportantes: CODIMAT, Cámara Arbitral de Cereales. Debido a las variaciones de precios de insumos y mano de obra, el aporte de esta edición queda pendiente para 2022. Los retrasos fueron causados por la pandemia.

COVID 19

En el año 2021, nuestro país continuó transitando la situación de “pandemia” y “cuarentena”. Durante el mes de mayo se volvió al período de cuarentena, por lo cual la Biblioteca permaneció cerrada, afectando drásticamente nuestro normal funcionamiento y servicio. Según las variaciones en la cantidad de casos y avances y retrocesos de Fases sanitarias en Bahía Blanca, se fueron dando posibilidades y alternativas para la reapertura.

Se abrió el 14 de junio en el horario de lunes a viernes de 10 a 17. No se abrió los sábados. Con préstamos a domicilio, restricción en el uso de salas de lectura y Hemeroteca (atención con turno previo). En setiembre se retomó la atención los sábados de 9 a 12.

PROTOCOLO

Siguiendo los lineamientos generales de CONABIP (Comisión Nacional de Bibliotecas Populares), se continuó con el instructivo para la adecuación del servicio bibliotecario, teniendo como único fin rehabilitar la institución sin riesgo de extensión de la pandemia.

En el mismo se fijaron medidas de higiene y seguridad, estableciendo las condiciones, recaudos y uso de elementos de higiene y protección adecuados para cumplir con el servicio a los socios de la institución.

Durante varios meses, no se realizaron actividades colectivas presenciales. Las medidas, se dieron a conocer a contactos y medios de prensa.

Enumeración y descripción de las acciones cumplidas

- 1) **En las instalaciones de la biblioteca**

- Higiene y ventilación de los sectores previos al ingreso de los usuarios. Limpieza húmeda y desinfección de superficies, mesas de trabajo, computadoras, picaportes, barandas, etc.
- Acondicionamiento de mesas en sala apartada y cerrada al público para la cuarentena de los libros devueltos. Se identificarán por fecha. La cuarentena de libros será de 14 días. Durante este período, los libros devueltos no podrán volver a circular. Esto está recomendado por la Comisión Nacional de Bibliotecas Populares (CONABIP).
- Colocación de plásticos y mamparas para separación en los sectores de atención al público: Sector General, Sala Infantil, Sala Juvenil, Hemeroteca, señalando así el distanciamiento social.
- Colocación de carteles y folletos en la entrada a la biblioteca y en salas con recomendaciones de salud, higiene y utilización de los sectores de la biblioteca.

2) Circulación de personas

- Se permite el ingreso de hasta 3 personas en la Sala Infantil y en la Sala Juvenil, para la devolución y retiro de libros. No para la permanencia en las mismas.
- En la Hemeroteca se deberá solicitar turno previo. Una persona por mesa
- Se atenderá de a una persona en el Sector General.
- Se atenderá de a una persona en la Administración
- Se exige el uso de tapabocas y/o barbijos y el distanciamiento preventivo y obligatorio.
- Se coloca alcohol en cada sector para los usuarios de la biblioteca
- NO se utiliza la Sala de Lectura General.
- Se habilitarán 2 computadoras para consulta del catálogo, y 2 computadoras para Internet. Cada una de estas terminales están separadas entre sí.

Bibliodelivery

Durante el período en que la Biblioteca permaneció cerrada, se ofreció el servicio de Bibliodelivery: entrega de material a domicilio para los socios. Este trabajo fue realizado por Fabián Mardones y Laura Faineraj. Tres veces por semana, concurren a la institución para llevar a cabo este servicio. Los socios realizaron sus pedidos por mail al correo electrónico rivadavia.biblioteca@gmail.com o bibliotecapopularabr@gmail.com. También se recibieron pedidos al teléfono de la biblioteca y al whatsapp de la directora. Mardones se ocupó de entregar y recibir libros, así como también de cobrar cuotas a domicilio. Este servicio fue muy utilizado y valorado por los asociados.

A partir del mes de junio y hasta el mes de noviembre, el servicio de Bibliodelivery continuó (aún con la Biblioteca abierta). Por un convenio con Bibliotecas Populares Codimat, y gracias a la sugerencia de la Bibliotecaria Renata Ceballos, se continuó con este servicio de entrega y recolección semanal de bibliografía en los domicilios de los usuarios (a cargo del Sr. Marcelo Vázquez).

Salas Infantil y Juvenil

Debido a las restricciones y al distanciamiento necesario, fueron escasas las actividades presenciales en ambas salas.

Bahía LEE: El programa Bahía LEE se inició en marzo en forma presencial. Luego tomó únicamente la modalidad virtual. Y en el mes de agosto se retornaron las reuniones presenciales. Todos los lunes de 15 a 17h en Sala Juvenil. Nos visitaron: Guido Christensen, Patricio Chaija, Martín Echandy.

Muestra final de Bahía LEE: 7 de diciembre. Narración y canto. Invitado Grupo Coral Canto Libre (Salón de Exposiciones).

Durante los períodos de apertura y atención al público, las salas estuvieron atendidas por Lucas Ruppel (hasta el mes de agosto), Fermín Ramírez y Micaela Heredia.

Los tres además, estuvieron a cargo de la difusión de las novedades bibliográficas, las informaciones para listas de correos y la actualización de la página web y redes sociales con informaciones y novedades.

Talleres y actividades

Se realizaron dos talleres gratuitos: uno virtual y uno presencial.

“A la caza del gran tiburón”, taller de periodismo narrativo a cargo de Emilia Erbetta a través de GoogleMeet. Cuatro encuentros. Auspiciado por Cooperativa Obrera.

“Taller de historieta”, a cargo de Nicolás Alecsovich. Cuatro encuentros. Auspiciado por Codimat. Presencial en Sala Juvenil.

Prácticas diversas: 23, 24 y 25 de agosto: Ciclo de lecturas y música. Grabación y presencia de invitados. Sala Juvenil.

El 10 de diciembre se realizó el Festival de Narrativa Bahía Blanca. Presentaciones de libros, charlas con autores: Nicolás Guglielmetti, Mario Ortiz, entre otros. Sala de Exposiciones.

Presentaciones de libros

26 de noviembre: Antes que el tiempo arrase con todo. Poesía reunida. Nicolás Guglielminetti presenta su libro y su editorial propia: unidad de Sentido. Sala de exposiciones.

12 de diciembre: María Laura Bonnat presentó su libro Vísteme en el presagio: poesías. Sala Juvenil.

10 de diciembre: Mirta Baccalini presentó su libro: Odronoff.

En octubre se reanudaron las Visitas Guiadas para todo público el último sábado de cada mes.

En noviembre: Muestra plástica: Pájaro herido, de Julia Oliva Torre. Curaduría: Carlos Gutiérrez.

Vacaciones de invierno

Atentos a las dificultades de realizar actividades con público, durante las vacaciones de invierno se llevaron a cabo:

- Semilloteca en vacaciones: con el auspicio del Departamento de Geografía de la UNS, se realizó una actividad con niños: semillas, germinación, multiplicación de plantas, protección de la biodiversidad.
- Bahía LEE: los dos lunes de las vacaciones de invierno, integrantes del programa presentaron lecturas y narraciones.
-

DEPOSITO

El depósito es un sector de acceso restringido, que alberga la mayor colección de la Biblioteca: más de 150.000 volúmenes, los periódicos encuadernados y microfilmados, los lectores de microfilms, el sector de encuadernación y el rincón de objetos antiguos.

El depósito está a cargo de Carlos Buss, bibliotecario con más de cuarenta años en funciones es quien atiende y administra el sector desde las 10 hasta las 17 hs. La atención del depósito implica la búsqueda de los pedidos que se realizan en el sector general y el guardado de los libros devueltos. En el año 2021 (en el período de apertura) se prosiguió con el corrimiento de libros en el sector de clasificación decimal. Se logró despejar espacio en 87 estantes, entre los cuales se incluyen las rodantes. Este reacondicionamiento permite optimizar el espacio.

Buss también realiza encuadernaciones y reparaciones de los libros deteriorados. Reparó 325 libros de todos los sectores.

El depósito se complementa con el correspondiente al Edificio de Arquitectura, en primer piso y planta baja. Buss se ocupa periódicamente de adaptar estantes y reubicar el material de Hemeroteca y en el sector Félix Weinberg.

Se atiende en el depósito a los usuarios del lector de microfilms, tarea a cargo de Gabriela Raggio y Carlos Buss que asisten a los investigadores en el uso de estos dispositivos.

Buss también se ocupa de la rendición de los bonos de consulta de hemeroteca.

Buss además se ocupó del armado de paquetes de material de papel y descarte destinado al Centro Luis Braille.

En el Depósito además, se encuentra el Rincón de Objetos Antiguos (alrededor de 100 objetos), que corresponden a cartelería, máquinas de escribir, etc. Objetos que se utilizaron en la Biblioteca a lo largo de su historia.

SECTOR GENERAL

El Sector General estuvo atendido por la bibliotecaria María Elisa Errazu, quien se desempeña en el sector general y en procesos técnicos en el horario de 10 a 17 Lucas Ruppel (hasta agosto), se hizo cargo del sector general a partir de las 13 hs hasta las 17, atienden Fermín Ramírez y Micaela Heredia.

La característica del Sector General es la variedad de público que concurre y la variedad de consultas que se reciben, de acuerdo a las necesidades de los lectores. Se difundieron las últimas adquisiciones en las vitrinas de exhibición y en la carpeta de novedades que se actualiza varias veces al año y es muy solicitada por los usuarios. Se asesoró a los lectores en la búsqueda en el catálogo on line y se realizan las reservas de obras más solicitadas. Se registran los préstamos y devoluciones por el sistema Campi. El préstamo en este año excepcional es de seis libros por vez, por socio, teniendo en cuenta la Pandemia.

Las vitrinas se renuevan periódicamente. Suelen exhibirse las obras de reciente adquisición. Se colocaron además, en el banco del hall una gran cantidad de libros de temas y autores reconocidos para facilitar su acceso y disposición a los socios.

En este sector, los libros más solicitados son los bestsellers y obras de actualidad (política, biografías, autoayuda). Los autores más solicitados son los de novelas románticas, policiales e históricas, literatura argentina contemporánea.

A partir del 20 de diciembre se comenzó con el préstamo especial por vacaciones, como siempre esperado y muy elogiado por los socios. Previamente, se invitó a los usuarios a realizar reservas para evitar demoras en el sector general.

PROCESOS TECNICOS

Se registró un ingreso mínimo de libros por donación. Se recibieron obras de autores locales y obras que no se encontraban en nuestro catálogo.

Los procesos técnicos incluyen desde la selección del material que se ingresa hasta su puesta al servicio del usuario (sellado, inventariado, clasificación, catalogación, ingreso a la Base Catalis, preparación para el préstamo). Laura Faineraj y María Elisa Errazu realizaron todas estas tareas con las obras ingresadas tanto en el Sector General, como de la Sala Infantil y Sala Juvenil, así como también correcciones en el catálogo, control de inventario y bajas (con María Elisa Errazu). Micaela Heredia colabora con la catalogación en Catalis.

María Elisa Errazu trabaja en la reubicación de obras en el depósito. Está disminuyendo notablemente la cantidad de estantes en sistema Brunet, para utilizarlos en el sistema decimal Dewey. En este proceso, realiza también trabajos de depuración en el catálogo, tales como detección de obras faltantes, irregularidades en los registros y en el inventario, datos erróneos y faltantes de fichas. Se realiza una única ficha topográfica por volumen. Todos los datos se cargan en el registro electrónico.

Se continuó durante 2021 con el proceso de reclasificación de libros del Sistema Brunet al Sistema Decimal Dewey, con la colaboración de Carlos Buss. Es proceso implica la corrección completa de la ficha bibliográfica y del registro bibliográfico en la Base de Datos.

Se reclasificaron y recatalogaron aproximadamente 400 volúmenes.

Además Errazu se ocupa diariamente de llevar las estadísticas préstamos y concurrencia de público del Sector General, Sala Juvenil y Sala Infantil. Estos datos se vuelcan en una planilla Excel de resumen mensual y anual.

Se inventariaron en el año 2021, 710 volúmenes, de los cuales:

Por donación: 393 libros

Por compra: 303 libros

Por existencia: 12

CDs y DVDs: 2

En tanto se dieron de baja en total 55 libros:

14 libros no devueltos por los socios

15 libros no hallados en el estante para su reclasificación

26 se dieron de baja por encontrarse muy deteriorados

PRÉSTAMO DE LIBROS

Febrero: 1583

Julio: 1840

Marzo: 1931

Agosto: 1958

Abril: 1684

Setiembre: 1972

Mayo: 1084

Octubre: 1921

Junio: 1396

Noviembre: 2145

Diciembre: 3325

Total: 20.839

Usuarios en la Biblioteca:

Sala Juvenil: 2.254

Sala Infantil: 1.954

Sector General: 6.012

Hemeroteca: 520

Total: 10.740

FONDO BIBLIOGRÁFICO FÉLIX WEINBERG

Las tareas a cargo de Laura Faineraij, continuaron realizándose durante la etapa que la biblioteca estuvo en funciones y también a puertas cerradas. Se continúa trabajando en una base bibliográfica particular para los registros pertenecientes a esta colección. Esta colección presenta la particularidad de contener obras de los siglos XVIII y XIX, historia argentina y latinoamericana, sociología, historia del pensamiento social, político y económico, cultura general, literatura, lo que nos permite ofrecer en el catálogo una gran variedad de temas de interés para los investigadores. Numerosas obras de la colección que estaban muy deterioradas fueron reparadas por Carlos Buss. Gabriela Raggio colabora con la confección e impresión de los rótulos. Las obras se ubican en la Plata Alta del sector Arquitectura. Obras ingresadas hasta diciembre 2021: 7.450

CATALIS/CAMPI

Continuamos ingresando las obras en el programa CATALIS (desarrollado en la UNS), esto nos permite incorporar obras nuevas y corregir los registros ya existentes, completar datos, incorporar descriptores, depurar la colección.

El sistema de préstamos utilizado es el facilitado por la Biblioteca Central de la Universidad Nacional del Sur, supervisado por su director Víctor Ferracutti y por Gonzalo Faramiñán, a quienes se recurre en casos de dificultades con el

programa. Además, este equipo de la UNS se encarga de la actualización periódica del OPAC.

El sistema CAMPI también nos permite relevar rápidamente los préstamos con devolución atrasada. Estos se releven cada dos semanas realizando reclamos telefónicos y/o por correo.

Micaela Heredia y Fermín Ramírez se ocupan además de colocar los códigos de barras con el número de inventario en cada volumen.

HEMEROTECA

El sector estuvo atendido por Gabriela Raggio, con la colaboración de Carlos Buss (en el ordenamiento y guardado del material y atención del lector de microfilms)

Se atendió el sector mediante turnos de reserva (tres personas por turno), respetando el aislamiento.

Raggio ingresó el material, notándose que durante la pandemia muchas revistas en papel dejaron de editarse. Se registraron en los catálogos Kardex, Secs y Catalis. Se llevó el control del movimiento bibliográfico, consultas de microfilms, mapas, servicio de fotografía digital. Muchas consultas se realizaron y se respondieron en forma virtual.

Se halló un mapa “Plano Topográfico del pueblo de Bahía Blanca”, de Pedro P. Pico, que fue restaurado por Gabriela Raggio.

COMPRAS, SUSCRIPCIONES Y DONACIONES

Se compran en el kiosco de Av. Colón y Chiclana las revistas: Noticias, Ñ, Todo Clasificados, Caras y Caretas, Living, Jardín y D&D. Se renovó la suscripción de Todo es historia por un año más. Se recibieron en donación las ediciones de Cuaderno de Bitácora, Guardacostas, Obras y Protagonistas, Redes & Seafood, Ciudad-Puerto. El Sr. Brian Chaz, Gerente de Cultura y Acción Comunitaria de la Cooperativa Obrera de Bahía Blanca, nos trajo los volúmenes encuadernados de

la revista Familia Cooperativa de los años 2017 al 2020, completando así la colección desde 1974.

La Nueva.: fueron donados por el diario 14 volúmenes (encuadernados por mes), desde julio 2020 hasta agosto 2021 inclusive. Pablo Bussetti, de la Cooperativa de Trabajo EcoMedios Ltda., nos mandó los periódicos EcoDías que nos faltaban del 2020, para poder encuadernarlos. Además recibimos varios números de los títulos Ecos de la Comarca, Ecos de la Tierra y Ecos Puntaltenses, también editados por la Cooperativa, que agregamos a nuestro catálogo.

Recibimos una importante y voluminosa donación de revistas deportivas El Grafico, Goles, Corsa, cedidas por el bahiense Germán Beder, periodista deportivo, amante del básquet y autor de varios libros. Fueron ingresadas la mayoría de las revistas añadiendo los números que faltaban a nuestra colección.

La Sra. María Angélica Nigro hizo una importante donación de revistas Humor, Súper Humor, Sex Humor y otras de juegos e historietas que serán dejadas en cuarentena para procesar en 2022.

ENCUADERNACIÓN

Se mandaron al encuadernador Nésto Spigardi: EcoDías: nº 685 a 731, de enero 2019 a diciembre de 2020. Dos años en un solo volumen. Los responsables de EcoDías se hicieron cargo del costo de la encuadernación.

ESTADÍSTICA DE HEMEROTECA 2021

Total de usuarios: 520

Total de periódicos encuadernados: 822 volúmenes

Total de periódicos NO encuadernados: 19 ejemplares

Total de revistas encuadernadas: 402 volúmenes

Total de revistas NO encuadernadas: 579 ejemplares

Total de referencias: 119

Total de microfilmes: 58 carretes

Total de fotos: 297

Total de mapas: 25

Total de impresiones: 25

Total de recursos electrónicos: 25

Movimiento anual total: 2.371 consultas

FONDO BIBLIOGRÁFICO DE PUBLICACIONES SERIADAS

2021 Publicaciones de Bahía Blanca y zona Publicaciones nacionales o extranjeras Total

Periódicos 115 títulos en 1573 volúmenes 66 títulos en 1.883 volúmenes 181

Reproducciones facsimilares 1 título de revista en 1 volumen 19 títulos de periódicos nacionales en 39 volúmenes 2 periódicos extranjeros en 2 volúmenes 6 títulos de revistas en 6 volúmenes 28

Periódicos microfilmados 52 títulos en 163 carretes – 52

Revistas 390 896 1.286

Mapoteca 47 168 215

Recursos electrónicos 22 títulos en 38 unidades (DVDs, CDs y Disco Sólido)

DIGITALIZACION DE PERIÓDICOS

La Biblioteca presentó un proyecto para preservación de material documental patrocinado por el Centro de Estudios Históricos e Información Parque de España (CEHIPE).

Con la propuesta de digitalizar dos periódicos de principios del siglo XIX: el diario El Comercio y el diario Bahía Blanca, ambos representativos de una etapa histórica muy significativa para la ciudad y la región del Sudoeste bonaerense.

El diario Bahía Blanca cuenta con un total de 48 volúmenes, pero consideramos prioritarios los primeros años de su publicación. Por lo tanto, el proyecto incluyó: Diario El Comercio (1902-1908) y el Periódico Bahía Blanca (1906-1907) para ser preservado y convertido a formato digital siendo el número aproximado de imágenes el siguiente: 8456 páginas.

Carlos Buss se encargó de armar los 5 bultos (4 paquetes de 3 y uno de 4 volúmenes). Envolvió cada volumen en papel madera, ató de forma individual con hilo PVC, y finalmente envolvió cada paquete de tres volúmenes en más papel y en abundante plástico de burbujas atando con hilo PVC cada bulto, para mandarlos de forma lo más segura posible. El envío corre por cuenta del CEHIPE, fueron enviados el 25 de marzo por el transporte Cruz del Sur.

Se mandaron los diarios El Comercio de agosto de 1902 a diciembre de 1907 y el diario Bahía Blanca de abril de 1906 a diciembre de 1907.

El 22 de setiembre recibimos los paquetes de vuelta y quedaron resguardados, envueltos en papel y plástico sobre las estanterías del depósito, junto con el resto de los periódicos fuera de consulta.

En uno de los paquetes estaba el disco sólido con la información digitalizada página a página en archivos en formato tif.

Se adquirió un disco para realizar copias, resguardar el original y habilitar la consulta.

PERSONAL/ATENCION AL PUBLICO

La Biblioteca permaneció cerrada durante el mes de enero. Dos semanas de mayo y junio sin atención al público, por permanecer Bahía Blanca en Fases 1 y 2. Se reabrió en el horario de 10 a 17 a fines de junio. Se atendió en modalidad Delivery.

Atendiendo a la disponibilidad de horarios y de necesidad en los distintos sectores, las tareas se distribuyeron de la siguiente forma:

Depósito: Carlos Buss, colaboró Lucas Ruppel (hasta agosto), Laura Faineraj

Hemeroteca: Gabriela Raggio, colaboraron Carlos Buss, Lucas Ruppel

Sector general: María Elisa Errazu,, Fermín Ramirez, Micaela Heredia

Sala Infantil: Micaela Heredia, colaboró Fermín Ramírez

Sala Juvenil: Fermín Ramírez, Micaela Heredia

Procesos técnicos: María Elisa Errazu, Laura Faineraj

Administración: Fabián Mardones, Marcelo Schiel

Mantenimiento: Néstor Alcaraz, Omar Baygorria

En el mes de agosto presentó la renuncia Lucas Ruppel: recibió una beca para continuar sus estudios de posgrado en la Universidad de Bailey (California).

Feria del libro 2021 Compra Virtual CONABIP

En el año 2021, al igual que en ediciones anteriores, la Conabip impulsó el programa Libro % que consiste en adquirir libros en la Feria Internacional del Libro de Buenos Aires al 50% de su valor. Este año, totalmente atípico, no se realizó la Feria del Libro. Sin embargo, se pudieron adquirir libros a través de un sistema de compra virtual propuesto por Conabip durante el mes de mayo. La Biblioteca pudo adquirir material bibliográfico con los fondos destinados a tal fin (64.500\$). Además, la Comisión Directiva destinó fondos propios para mejorar la cantidad y la calidad de la compra virtual. La compra se realizó contactando directamente a las editoriales (que dispusieron sus catálogos on line) y se abonó con transferencia bancaria. Los libros se recibieron por Correo Argentino. La selección de obras fue realizada por María Elisa Errazu, Fermín Ramírez, Micaela Heredia y Laura Faineraj. Se adquirieron 289 libros, de los cuales 104 fueron para la Sala Infantil, 61 para el Sector Juvenil y el resto para General. Obras de actualidad, literatura, nuevos títulos, libros infantiles, libros álbum, historietas.

Noche de los museos

El sábado 6 de noviembre a partir de las 19 se inició la “Noche de los Museos de Bahía Blanca”. Nuestra Biblioteca fue invitada a participar. Se trató de una jornada altamente positiva por la gran concurrencia que visitó nuestra institución. Se realizaron visitas guiadas, suelta de libros, narraciones a cargo de Bahía LEE, presentaciones musicales: Ricardo de Armas, Carlos Romano (chelistas), Les Escoberes (orquesta municipal de guitarras). Obra de teatro: El árbol.

ABR *Biblioteca popular*
ASOCIACION BERNARDINO RIVADAVIA

DOMICILIO: Av. Colón 31 - Bahía Blanca - Provincia de Buenos Aires

ASOCIACIÓN CIVIL SIN FINES DE LUCRO

FECHA DE INICIO DE ACTIVIDADES: 16 de Julio de 1882

INSCRIPTA ANTE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL DE PERSONAS JURÍDICAS:

MATRÍCULA: 3899

LEGAJO: 311

EJERCICIO ECONÓMICO N° 138

Iniciado el 1 de Enero de 2021
y
finalizado el 31 de Diciembre de 2021

CUIT: 30-52895478-9

ASOCIACIÓN BERNARDINO RIVADAVIA - BIBLIOTECA POPULAR

ESTADO DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

Por el ejercicio económico regular N° 138

Iniado el 1° de Enero de 2021 y Finalizado el 31 de Diciembre de 2021

Expresado en Pesos

		Actual Al 31/12/2021	Anterior Al 31/12/2020			Actual Al 31/12/2021	Anterior Al 31/12/2020
ACTIVO ACTIVO CORRIENTE				PASIVO PASIVO CORRIENTE			
Caja y Bancos	(Nota II.1)	1.484.172,40	1.538.218,85	Deudas Sociales	(Nota II.6)	8.847.660,90	7.286.639,17
Cuentas a Cobrar	(Nota II.2)	396.500,00	1.777.203,41				
Otros Créditos	(Nota II.3)	352.473,03	256.758,99				
Inversiones	(Nota II.4)	0,00	471.875,66				
TOTAL DEL ACTIVO CORRIENTE		2.233.145,43	4.044.056,92	TOTAL DEL PASIVO CORRIENTE		8.847.660,90	7.286.639,17
ACTIVO NO CORRIENTE				PASIVO NO CORRIENTE			
Bienes de Uso Actividad Principal	(Anexo I y Nota II.5)	631.483,79	561.093,99	Deudas Sociales	(Nota II.7)	7.846.321,33	13.467.822,08
Bienes de Uso	(Anexo I y Nota II.5)	300.409.492,31	300.852.310,11				
TOTAL DEL ACTIVO NO CORRIENTE		301.040.976,10	301.413.404,10	TOTAL DEL PASIVO NO CORRIENTE		7.846.321,33	13.467.822,08
				TOTAL DEL PASIVO		16.693.982,23	20.754.461,26
				TOTAL DEL PATRIMONIO NETO		286.580.139,30	284.702.999,76
TOTAL DEL ACTIVO		303.274.121,53	305.457.461,01	TOTAL DEL PASIVO Y PATRIMONIO NETO		303.274.121,53	305.457.461,01

Las Notas 1 a 2 y Anexo I forman parte integrante de este Estado

Firmado a los efectos de su identificación

DICTAMEN PROFESIONAL POR SEPARADO

LEONARDO NESTOR VILLEGAS
Contador Público Nacional
Tomo 99 Folio 88 Legajo 22834-1
C.R.T. 23-16028504-9
C.P.C.E.R.A.

ROSA M. FLORES GARRIS
SECRETARIA

OSCAR LINARES
PRESIDENTE

ASOCIACIÓN BERNARDINO RIVADAVIA - BIBLIOTECA POPULAR

ESTADO DE RECURSOS Y GASTOS

Por el ejercicio económico regular N°138

Iniciado el 1° de Enero de 2021 y Finalizado el 31 de Diciembre de 2021

Expresado en Pesos

		Al 31/12/2021	Al 31/12/2020
RECURSOS Y GASTOS ORDINARIOS			
RECURSOS ORDINARIOS	(Anexo III)	17.593.342,86	17.530.678,00
RECURSOS EXTRAORDINARIOS		0,00	0,00
GASTOS ORDINARIOS			
Gastos Generales de Administración	(Anexo II)	(20.040.089,10)	(21.191.095,40)
Gastos de Explotación	(Anexo II)	(2.101.096,99)	(2.367.855,94)
Total Gastos Ordinarios		(22.141.186,09)	(23.558.951,35)
RESULTADOS FINANC. Y POR TENENCIA (Incluye RECPAM)			
Resultado Financiero y por Tenencia (Incluido el RECPAM)		6.424.982,77	4.690.267,25
TOTAL DE SUPERÁVIT (DÉFICIT) ORDINARIOS DEL EJERCICIO		1.877.139,54	(1.338.006,09)
RECURSOS Y GASTOS EXTRAORDINARIOS		0,00	0,00
TOTAL DE SUPERÁVIT (DÉFICIT) EXTRAORDINARIOS		0,00	0,00
SUPERÁVIT (DÉFICIT) ORDINARIOS DEL EJERCICIO		1.877.139,54	(1.338.006,09)

Los Anexos II a III, forman parte integrante de este Estado

Firmado a los efectos de su identificación

DICTAMEN PROFESIONAL POR SEPARADO


LEONARDO NESTOR VILLEGAS
 Contador Público Nacional
 Tomo 92 Folio 66 Legajo 25914-4
 CUIT 23-1902980-49
 C.A.C.E.B.A.


JAIIME LINARES
 PRESIDENTE


FABIANA VERA
 SECRETARIA

Tesorero

ASOCIACIÓN BERNARDINO RIVADAVIA - BIBLIOTECA POPULAR

ESTADO DE EVOLUCIÓN DEL PATRIMONIO NETO
 Por el ejercicio económico regular N°138
 Iniciado el 1° de Enero de 2021 y Finalizado el 31 de Diciembre de 2021
 Expresado en Pesos

DETALLE	PATRIMONIO INSTITUCIONAL	RESULTADOS	TOTAL 31/12/2021	TOTAL 31/12/2020
Saldos al inicio del ejercicio	188.619.981,29		188.619.981,29	284.702.999,76
Ajuste por inflación	96.083.018,47		96.083.018,47	
Saldos al inicio del ejercicio modificados	284.702.999,76		284.702.999,76	284.702.999,76
Resultado del ejercicio		1877139,54	1.877.139,54	
Saldos al cierre del ejercicio	284.702.999,76	1.877.139,54	286.580.139,30	284.702.999,76

Las Notas I a 2 y los Anexos I a III, forman parte integrante de este Estado

Firmado a los efectos de su identificación

DICTAMEN PROFESIONAL POR SEPARADO


 LEONARDO NESTOR VALDEGA
 Contador Público Nacional
 Tomo 92 Folio 88 Legajo 2.181-4-
 CUIT 23-16029611-0
 C.P.C.E.B.A.


 Augusto A. Rozas
 Contador
 C.P.C.E.B.A.


 FABIANA VERA
 SECRETARIA


 JAIME LINARES
 PRESIDENTE

ASOCIACIÓN BERNARDINO RIVADAVIA - BIBLIOTECA POPULAR

ESTADO DE FLUJO DE FONDOS - Método Indirecto-

Por el ejercicio económico regular N°138

Iniciado el 1° de Enero de 2021 y Finalizado el 31 de Diciembre de 2021

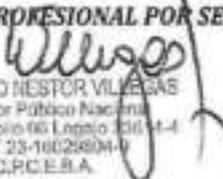
Expresado en Pesos

	Actual 31/12/2021	Anterior 31/12/2020
VARIACIONES DEL EFECTIVO		
Efectivo al inicio del ejercicio	1.538.218,85	1.432.235,50
Modificación de ejercicios anteriores		
Efectivo al cierre del ejercicio	1.484.172,40	1.538.218,85
AUMENTO/DISMINUCIÓN NETA DEL EFECTIVO	[54.046,45]	105.983,35
CAUSAS DE LAS VARIACIONES DEL EFECTIVO		
ACTIVIDADES OPERATIVAS	185.001,51	425.772,52
ACTIVIDADES DE INVERSIÓN	(239.047,96)	(104.794,77)
ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN		(214.994,39)
AUMENTO/DISMINUCIÓN NETA DEL EFECTIVO	[54.046,45]	105.983,35

Los Anexos que se acompañan forman parte integrante de este Estado

Firmado a los efectos de su identificación

DICTAMEN PROFESIONAL POR SEPARADO


LEONARDO NESTOR VILLEGAS
Contador Público Nacional
Tomo 92 Folio 16 Legajo 1316-1-4
CUIT 23-16025804-0
C.P.C.E.B.A.


Diego A. Rozas Denis
Tesorero


JAIME LINARES
PRESIDENTE

FABIANA VERA
SECRETARIA

ASOCIACIÓN BERNARDINO RIVADAVIA - BIBLIOTECA POPULAR

NOTAS A LOS ESTADOS CONTABLES

1.- BASES DE PREPARACION DE LOS ESTADOS CONTABLES

Los Estados Contables del 138° Ejercicio Económico regular iniciado el 1° de Enero 2021 y cerrado el 31 de Diciembre de 2021 han sido preparados conforme al modelo de presentación establecido por las Resoluciones Técnicas Nros. 8 y 11 de la F.A.C.P.C.E.

1.1. Preparación y presentación de los Estados Contables

Los presentes Estados Contables están expresados en pesos, excepto se indique expresamente lo contrario, y fueron confeccionados conforme las normas contables profesionales de exposición y valuación, emitadas por la Federación Argentina de Consejos Profesionales de Ciencias Económicas y aprobadas por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas de la Pcia. de Buenos Aires.

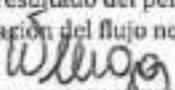
1.2. Aplicación del ajuste por inflación conforme RT N° 6 de la FACPCE

Los estados contables han sido preparados en moneda homogénea reconociendo los efectos de la inflación de acuerdo con las correspondientes normas contables. En la reexpresión para reflejar las variaciones en el poder adquisitivo de la moneda se siguió el método de ajuste establecido por la Resolución Técnica N° 6, su normativa modificatoria y complementaria, de la forma en que ha sido aprobado y reglamentado por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas de la Provincia de Buenos Aires por Resolución MD N° 2883 del CPCEPBA, con las modificaciones introducidas por la Resolución de MD N° 2979, que establece la aplicación obligatoria del ajuste por inflación en los términos indicados en la misma, contempla la posibilidad de utilizar ciertas simplificaciones respecto de la metodología establecida en la RT N° 6. En la norma del CPCEPBA se definen también diversos aspectos relevantes para aplicar el procedimiento de reexpresión de las cifras de los estados contables. El índice utilizado en el actual proceso de reexpresión es el que resulta de la combinación del IPIM y del índice elaborado por la FACPCE, de acuerdo a lo establecido por los artículos 3° y 7° de la citada Resolución MD N° 2883

En la reexpresión de las cifras de los presentes estados contables se ha optado por aplicar, además de la mencionada en el párrafo precedente, las simplificaciones que se mencionan a continuación indicando también las limitaciones que esa utilización provoca en la información contable:

Los resultados financieros y por tenencia (incluido el RECPAM) se determinan y presentan en una sola línea. La falta de apertura de los resultados financieros y por tenencia (incluido el RECPAM) genera la imposibilidad de determinar las magnitudes reales de los diferentes componentes de los resultados financieros y por tenencia, así como las magnitudes nominales ajustadas por inflación de los mismos y el efecto del RECPAM sobre dichos resultados. Esta limitación también impide la determinación de ciertos ratios financieros, tales como el rendimiento de los activos financieros, el costo de endeudamiento, el efecto "palanca", etc

El Estado de Flujo de Efectivo ha sido preparado por el método indirecto y la variación de los resultados financieros y por tenencia (incluido el RECPAM) generados por el efectivo y sus equivalentes se mantiene dentro del resultado del período. No se ha identificado dicho importe, lo que impide conocer su efecto en la determinación del flujo neto de efectivo generado por [utilizado en] las actividades operativas


LEONARDO NESTOR VIANECAS
Contador Público Nocturno
Tomo 90 Pto 48 Lajo 23314-4
CUIT 23-16029804-9
C.P.C.E.B.A.


FABIANA VERA
SECRETARIA


Diego A. Rozas Bennis
Tesorero


FABIANA VERA
SECRETARIA

ASOCIACIÓN BERNARDINO RIVADAVIA - BIBLIOTECA POPULAR

NOTAS A LOS ESTADOS CONTABLES (Continuación)

1.3. Información comparativa

Los saldos al 31 de Diciembre de 2020 que se exponen en estos Estados Contables a efectos comparativos surgen de reexpresar los importes a dichas fechas siguiendo los lineamientos indicados en la nota 1.2.

1.4. Criterios de valuación

a) Caja y Bancos

El efectivo disponible y en cuenta corriente bancaria se ha computado a su valor nominal.

b) Inversiones Transitorias

Son las realizadas con el ánimo de obtener una renta u otro beneficio, explícito o implícito, y que no forman parte de los activos dedicados a la actividad principal del ente, y las colocaciones efectuadas en otros entes. Han sido valuados al valor neto de realización.

c) Cuentas a Cobrar

Los créditos por cuentas a cobrar han sido valuados al precio vigente para operaciones de contado al momento de la transacción más los intereses y componentes financieros implícitos devengados.

d) Créditos y Deudas Financieras

Los créditos y las deudas financieras han sido valuados de acuerdo con la suma de dinero entregada y recibida, respectivamente, neta de los costos de la transacción, más los resultados financieros devengados.

e) Otros Créditos y Deudas

Los créditos y pasivos diversos han sido valuados en base a la mejor estimación posible de la suma a cobrar y a pagar, respectivamente.

f) Bienes de Cambio

Los bienes de cambio han sido valuados a su costo de reposición al cierre del ejercicio. Los valores obtenidos de esta forma no superan a sus respectivos valores recuperables estimados al cierre del ejercicio.

g) Bienes de Uso

Los bienes de uso han sido valuados a su costo original, remediados oportunamente por aplicación de la RT 48 y reexpresados a moneda de cierre; se han deducido las correspondientes amortizaciones que han sido calculadas por el método lineal en base a la vida útil estimada de los bienes aplicando tasas anuales suficientes para extinguir sus valores al final de su vida útil. Continuando el criterio adoptado históricamente no se ha considerado el valor intangible del material bibliográfico. Respecto a los inmuebles se ha mantenido el criterio del ejercicio anterior, considerando su estado de mantenimiento y valor como patrimonio de la ciudad y que para la remediación se ha utilizado un valor de mercado de rezago no se continúan depreciando a partir de su remediación.

LEONARDO NESTOR VILIBAS
Contador Público Nacional
Tomo 02 Folio 65 Legajo 236 44
CUIT 23-19029804-0
P. P. O. S. A.

JAVIER SERRANO
PRESIDENTE

Tesorero

FABIANA VERA
SECRETARIA

ASOCIACIÓN BERNARDINO RIVADAVIA - BIBLIOTECA POPULAR

NOTAS A LOS ESTADOS CONTABLES (Continuación)

h) Estado de Flujo de Efectivo (EFE)

Para la determinación del efectivo y sus equivalentes cuya evolución se expone en el EFE se ha considerado la suma de los siguientes componentes patrimoniales: a) el efectivo (incluyendo los depósitos a la vista) y b) los equivalentes de efectivo, considerándose como tales a los que se mantienen con el fin de cumplir con los compromisos de corto plazo, poseen alta liquidez, son fácilmente convertibles en importes conocidos de efectivo, están sujetos a riesgos insignificantes de cambio de valor y tienen un plazo corto de vencimiento.

II. COMPOSICION DE LOS PRINCIPALES RUBROS

Nota II. 1 - Caja y Bancos

El saldo corresponde a la existencia de dinero en efectivo al cierre del ejercicio.

	Actual	Anterior
	31/12/2021	31/12/2020
Nota II. 1 - Caja y Bancos		
Recaudaciones a Depositar	54.731,30	131.699,53
Banco Nación Cuenta Corriente	496.967,29	441.147,78
Banco Provincia Cuenta Corriente	896.028,20	965.371,55
Cuenta Mercado Pago	36.445,61	0,00
Total	1.484.172,40	1.538.218,85

Nota II. 2 - Cuentas a Cobrar

Cuotas de Asociados a Cobrar	372.900,00	777.190,06
Tarjetas a Cobrar	23.600,00	38.956,53
Créditos a Cobrar en Cuenta Mercado Pago	0,00	76.088,05
Ingresos Parámetros Pendientes de Cobro	0,00	884.968,77
Total	396.500,00	1.777.203,41

Nota II. 3 - Otros Créditos

Retenciones Ganancias a Recuperar	352.473,03	256.758,99
Total	352.473,03	256.758,99

Nota II. 4 - Inversiones

Banco Provincia Plazo Fijo	0,00	471.875,66
Total	0,00	471.875,66

LEONARDO RESTOR VILLEGAS
Contador Público Nacional
Tomo 02 Folio 06 Legajo 230144
CUT 29-16029604-0
C.P.C.N.N.A.

JAIIME LINAROS
PRESIDENTE

Diego A. Bazzani
Tesorero

FABIANA VERA
SECRETARIA

ASOCIACIÓN BERNARDINO RIVADAVIA - BIBLIOTECA POPULAR

NOTAS A LOS ESTADOS CONTABLES (Continuación)

Nota II. 5 - Bienes de Uso

El Anexo II expone la composición de los bienes de uso, los cuales están clasificados en dos rubros: Bienes de Uso de la Actividad Principal (Material bibliográfico) y Bienes de Uso (Inmuebles y Equipos e Instalaciones), valuados conforme lo expuesto en la Nota 1.4 g)

	Actual	Anterior
	31/12/2021	31/12/2020
Nota II. 6 - Deudas Sociales		
Sueldos a Pagar	1.004.491,09	894.304,80
Aportes a la Seguridad Social a Pagar	2.829.846,89	1.378.907,12
Contribuciones a la Seguridad Social a Pagar	1.335.245,42	455.562,76
Aportes a la Obra Social a Pagar	406.759,58	477.767,03
Contribuciones a la Obra Social a Pagar	1.111.516,99	1.405.330,67
ART a Pagar	95.891,12	109.836,00
Seguro de Vida a Pagar	316,55	402,13
Aportes Sindicales a Pagar	987.281,70	971.138,28
Plan de Pago Mis Facilidades AFIP-120 Cuotas	937.269,96	1.414.715,28
Cuotas totales (nº 14 a 25)	1.402.843,23	
Intereses cedidos a devengar	-465.573,27	
Plan de Pago Mis Facilidades AFIP-140 Cuotas	139.041,60	178.675,09
Cuotas totales (nº 101 a 112)	220.596,04	
Intereses cedidos a devengar	-81.555,24	
Total	8.847.660,90	7.286.639,17

Nota II. 7 - Deudas Sociales a Largo Plazo

Plan de Pago Mis Facilidades AFIP-120 Cuotas	7.420.057,21	12.614.549,63
Cuotas totales (nº 26 a 120)	10.100.037,67	
Intereses cedidos a devengar	-10.679.980,46	
Plan de Pago Mis Facilidades AFIP-140 Cuotas	426.264,12	853.272,45
Cuotas totales (nº 113 A 140)	514.726,96	
Intereses cedidos a devengar	-88.462,84	
Total	7.846.321,33	13.467.822,08

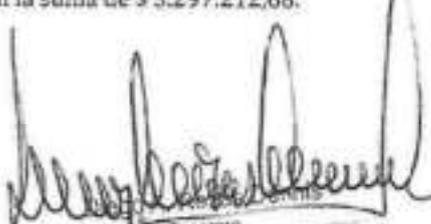
III. HECHOS POSTERIORES AL CIERRE DEL EJERCICIO.

Se deja constancia que con fecha 04/02/2022 se efectuó la presentación correspondiente para acceder al beneficio de condonación de deudas por aportes y contribuciones devengadas al 31/08/2021, conforme lo establecido por la ley 25763 y la norma reglamentaria RG. AFIP 5101/21; lo cual reduce el pasivo expuesto en el rubro Deudas Sociales en la suma de \$ 3.297.212,68.

Firmado a los efectos de su identificación.
DICTAMEN PROFESIONAL POR SEPARADO

LEONARDO NESTOR VILLEGAS
Contador Público Nacional
Tomo 92 Folio 46 Legajo 23814-1
CUIT 23-1602904-0
C.P.C.E.B.A.


JAIME LINARES
 PRESIDENTE

FABIANA VER
 SECRETARIA

 LEONARDO NESTOR VILLEGAS
 CONTADOR PUBLICO NACIONAL
 CUIT 23-1602904-0
 C.P.C.E.B.A.

ASOCIACIÓN BERNARDINO RIVADAVIA - BIBLIOTECA POPULAR

ANEXO I: BIENES DE USO

*Por el ejercicio económico regular N°138
Iniciado el 1° de Enero de 2021 y Finalizado el 31 de Diciembre de 2021
Expresado en pesos*

BIENES DE USO ACTIVIDAD PRINCIPAL	VALORES DE ORIGEN				AMORTIZACIÓN ACUMULADA				VALOR RESIDUAL	
	INICIO	ALTAS	BAJAS	CIERRE	INICIO	DEL EJERCICIO	DE LAS BAJAS	CIERRE	31/12/2021	31/12/2020
Material Bibliográfico	1.389.249,34	195.941,20		1.585.190,54	828.155,34	125.551,41		953.706,75	631.483,79	561.093,99
TOTAL	1.389.249,34	195.941,20	0,00	1.585.190,54	828.155,34	125.551,41	0,00	953.706,75	631.483,79	561.093,99

BIEN DE USO	VALORES DE ORIGEN				AMORTIZACIÓN ACUMULADA				VALOR RESIDUAL	
	INICIO	ALTAS	BAJAS	CIERRE	INICIO	DEL EJERCICIO	DE LAS BAJAS	CIERRE	31/12/2021	31/12/2020
Inmuebles	298.678.649,94			298.678.649,94					298.678.649,94	298.678.649,93
Equipo e Instalaciones	8.794.160,86	43.106,76		8.837.267,12	6.620.500,19	485.924,56		7.106.424,75	1.730.842,37	2.173.660,10
TOTAL	307.472.810,30	43.106,76	0,00	307.515.917,06	6.620.500,19	485.924,56	0,00	7.106.424,75	300.409.492,31	300.852.310,11

Firmado a los efectos de su identificación
DICTAMEN PROFESIONAL POR SEPARADO


LEONARDO NESTOR VILLEGAS
Contador Público Nacional
Tomo 912 Folio 65 Legajo 31044-
CUIT 23-16029361-0
C.P.C.E.B.A.


FABIANA VERA
Tesorero


FABIANA VERA
SECRETARIA


JAIME LINARES
PRESIDENTE

ASOCIACIÓN BERNARDINO RIVADAVIA - BIBLIOTECA POPULAR

ANEXO II: GASTOS GENERALES DE ADMINISTRACIÓN

Por el ejercicio económico regular N°138

Iniciado el 1° de Enero de 2021 y Finalizado el 31 de Diciembre de 2021

Expresado en pesos

DETALLE	Administración	Explotación	Al 31/12/2021	Al 31/12/2020
Rensuneraciones al Personal	17.251.268,53		17.251.268,53	18.676.069,12
Menos: REPRO II	-1.193.052,23		-1.193.052,23	-5.196.703,03
Cargas Sociales	3.021.810,02		3.021.810,02	2.647.629,50
Seguros de Personal	49.001,73		49.001,73	29.969,21
Ropa de Trabajo Personal	22.785,83		22.785,83	60.395,11
Mensajería	19.695,22		19.695,22	7.173,97
Papejería y Útiles	93.472,35		93.472,35	67.369,07
Fotocopias e Impresiones	11.429,64		11.429,64	72.378,60
Teléfono	84.352,23		84.352,23	97.463,30
Energía Eléctrica		115.522,24	115.522,24	101.647,41
ABSA - ARBA				99.307,02
Gas		128.173,04	128.173,04	95.961,31
Servicios Sanitarios		2.681,35	2.681,35	
Limpieza		239.067,82	239.067,82	520.391,67
Suscripciones		55.177,16	55.177,16	32.655,25
Encuadernaciones		7.111,09	7.111,09	
Movilidad y Viáticos	41.141,31		41.141,31	57.732,63
Mantenimiento de Máquinas		85.621,36	85.621,36	216.397,86
Mantenimiento de Edificios		277.260,84	277.260,84	185.454,17
Seguros				31.524,42
Vigilancia				3.116,68
Gastos Administrativos	6.982,22		6.982,22	
Servicios de Terceros		89.764,62	89.764,62	13.467,58
Gastos Extras Explotación		489.241,50	489.241,50	288.055,88
Comisiones Bancarias	107.576,79		107.576,79	131.635,98
Imp. a los Déb. y Créd. - Ley 25413	208.968,53		208.968,53	173.881,04
Intereses Impositivos	314.656,93		314.656,93	4.226.495,36
Amortizaciones		611.475,97	611.475,97	669.481,86
Total	20.040.089,10	2.101.096,99	22.141.186,09	23.558.951,48

Firmado a los efectos de su identificación

DICTAMEN PROFESIONAL POR SEPARADO

LEONARDO NESTOR VILLEGAS
Contador Público Nacional
Tomo 92 Folio 65 Legajo 23004-4
CUT 24-16028804-9
C.P.C.E.B.A.

JAIMÉ LINARES
PRESIDENTE

FABIANA VILLAGRA
SECRETARÍA

Diego A. Rozas Dennis
Tesorero

INFORME DEL AUDITOR INDEPENDIENTE

A los Señores Asociados de
Asociación Bernardino Rivadavia - Biblioteca Popular
CUIT: 30-52895478-9
Av. Colón 31
Bahía Blanca – Pcia. De Buenos Aires

En mi carácter de Contador Público independiente informo sobre la auditoria que he realizado sobre los Estados Contables de Asociación Bernardino Rivadavia - Biblioteca Popular, que se detallan en el apartado siguiente:

I. ESTADOS AUDITADOS:

- a) Estado de Situación Patrimonial al 31 de diciembre de 2021, comparativo con el ejercicio anterior.
- b) Estado de Recursos y Gastos por el ejercicio económico irregular iniciado el 1 de enero de 2021 y finalizado el 31 de diciembre de 2021, comparativo con el ejercicio anterior.
- c) Estado de Evolución del Patrimonio Neto al 31 de diciembre de 2021, comparativo con el ejercicio anterior.
- d) Estado de Flujo de Efectivo por el ejercicio económico irregular iniciado el 1 de enero de 2021 y finalizado el 31 de diciembre de 2021.
- e) Notas I a II y Cuadros Anexos de Bienes de Uso, Recursos Ordinarios y Gastos Generales al 31 de diciembre de 2021.

Responsabilidad de la Dirección en relación con los Estados Contables

Los estados citados constituyen una información preparada y emitida por la Administración de la asociación en ejercicio de sus funciones exclusivas, de conformidad con las normas contables profesionales argentinas; y del control interno que el consejo directivo considere necesario para permitir la preparación de estados libres de incorrecciones significativas.

Responsabilidad del Auditor.

Mi responsabilidad consiste en expresar una opinión sobre los estados contables adjuntos basada en mi auditoria. He llevado a cabo mi examen de conformidad con las normas de auditoria establecidas en la Resolución Técnica N° 37 de la Federación Argentina de Consejos Profesionales en Ciencias Económicas, conforme ha sido aprobada por la Resolución CD N° 3518 del Consejo Profesional de Ciencias Económicas de la Provincia de Buenos Aires. La normativa profesional requiere el cumplimiento de los requerimientos éticos establecidos en el Código de Ética vigente en la jurisdicción de dicho Consejo, así como que se planifique y ejecute la auditoria con el fin de obtener

una seguridad razonable de que los estados contables están libres de incorrecciones significativas.

Una auditoría conlleva la aplicación de procedimientos para obtener elementos de juicio sobre las cifras y la información presentadas en los estados contables. Los procedimientos seleccionados dependen del juicio del auditor, incluida la valoración de los riesgos de incorrecciones significativas en los estados contables. Al efectuar dichas valoraciones del riesgo, el auditor tiene en cuenta el control interno pertinente para la preparación y presentación razonable por parte de la entidad de los estados contables, con el fin de diseñar los procedimientos de auditoría que sean adecuados en función de las circunstancias y no con la finalidad de expresar una opinión sobre la eficacia del control interno de la entidad.

Una auditoría también incluye la evaluación de la adecuación de las políticas contables aplicadas y de la razonabilidad de las estimaciones contables realizadas por el Consejo Directivo de la entidad, así como la evaluación de la presentación de los estados contables en su conjunto.

Es por ello que considero que los elementos de juicio que he obtenido proporcionan una base suficiente y adecuada para mi opinión de auditoría.

Opinión.

En mi opinión, los estados contables adjuntos presentan razonablemente, en todos sus aspectos significativos, la situación patrimonial de Asociación Bernardino Rivadavia – Biblioteca Popular al 31 de diciembre de 2021, así como sus resultados, la evolución de su patrimonio neto y el flujo de su efectivo, correspondientes al ejercicio económico terminado en esa fecha, de conformidad con las normas contables profesionales argentinas.

Énfasis sobre el ajuste por inflación la RT N° 6

Sin modificar mi opinión, quiero enfatizar que como se expone en la Nota 1.1, los estados contables han sido preparado en moneda homogénea reconociendo los efectos de la inflación, siguiendo el método de ajuste establecido por la Resolución Técnica N° 6, su normativa modificatoria y complementaria de la forma en que ha sido aprobado y reglamentado por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas de la Provincia de Buenos Aires, optando el ente por utilizar ciertas simplificaciones admitidas en la normativa para aplicación del método.

Informe sobre otros requerimientos legales y reglamentarios.

- a) Los Estados Contables examinados han sido preparados de acuerdo con los lineamientos establecidos por las Resoluciones Técnicas N° 6, 8, 11 y 41 de la Federación Argentina de Consejos Profesionales en Ciencias Económicas.
- b) La entidad cuenta con certificado de exención vigente ante el impuesto a las ganancias.

Villegas Leonardo Néstor

Contador Público Nacional

Coranfeld 957

Bahía Blanca - 8000 - Bs. As.

- c) Al cierre de ejercicio, la entidad registraba deuda a favor del Sistema Único de Seguridad Social en concepto de aportes y contribuciones por un monto exigible de pesos cinco millones seiscientos ochenta y tres mil trescientos sesenta y ocho con ochenta y ocho centavos (\$5.683.368,88) y a la Administradora de Riesgo del Trabajo pesos noventa y cinco mil ochocientos noventa y uno con doce centavos (\$ 95.891,12). Con fecha febrero de 2022 la entidad se acogió al beneficio de condonación de deudas instrumentado por la ley 27563 y la normativa complementaria de la AFIP, con lo cual el importe en concepto de aportes y contribuciones detallado anteriormente se redujo en la suma adeudada de pesos tres millones doscientos noventa y siete mil doscientos doce con sesenta y ocho centavos (\$ 3.297.212,68).
- d) Se ha verificado que la asociación, dado su carácter de entidad exenta, no registra deuda ante el impuesto a los ingresos brutos de la Provincia de Buenos Aires.
- e) He aplicado los procedimientos sobre prevención de lavado de activos de origen delictivo y financiación del terrorismo previsto en la Resolución N° 420/11 de la Federación Argentina de Consejos Profesionales en Ciencias Económicas.

Ciudad de Bahía Blanca, Provincia de Buenos Aires, 12 de abril de 2022.-


LEONARDO NESTOR VILLEGAS
Contador Público Nacional
Tomo 02 Folio 06 Legajo 2015
CUIT 23-18601604-9
C.P.C.E.B.A.



El Consejo Profesional de Ciencias Económicas de la Provincia de Buenos Aires, declara que consta en sus registros que **LEONARDO NESTOR VILLEGAS**, quien ha gestionado por medio del Sistema de Actuaciones WEB de la Institución, con su clave de uso personal y exclusivo, la actuación profesional objeto de la presente, se encuentra inscripto en la matrícula de Contador Público, T° 92 F° 66, con estado Activo a la fecha de su Informe. Esta declaración no importa la emisión de un juicio técnico sobre el contenido del Informe profesional.

La presente Intervención del Consejo Profesional de Ciencias Económicas de la Provincia de Buenos Aires se realiza en el marco de lo estipulado en la Resolución MD N° 3119, que ha aprobado un proceso administrativo específico al efecto de dar cumplimiento al Artículo 163 de la Ley 10.620 en el marco de la emergencia sanitaria COVID 19 y las medidas de excepción dispuestas por las autoridades nacionales.

La Información objeto de la labor profesional corresponde a ASOCIACION BERNARDINO RIVADAVIA - 30-52895478-9.

Firmado digitalmente por

Dra. Montes de Oca, Verónica
Contadora Pública
Secretaría Técnica Administrativa
Delegación Bahía Blanca