

Memoria 2024

La Asociación Bernardino Rivadavia, Biblioteca Popular, pone a disposición de sus socios la Memoria y Balance del ejercicio cerrado el 31 de diciembre de 2024.

Durante el año que pasó, el Consejo Directivo priorizó el mantenimiento de la institución frente a una situación coyuntural que se vislumbraba difícil, sin desatender la aspiración de realizar la innovación que la Biblioteca requiere para ofrecer un espacio cultural acorde a los tiempos que transitamos.

Se mantuvo el Convenio con la Municipalidad de Bahía Blanca, que implicó mantener equilibrado el presupuesto y hacer frente a los gastos corrientes de la institución, todo lo cual se puede colegir del Balance presentado.

Asimismo, se realizaron encuentros con autoridades municipales y dirigentes de entidades públicas y privadas de la ciudad, con el objetivo de lograr apoyo económico para financiar, entre otros proyectos, la colocación de un ascensor que permitirá el acceso al Auditorio de muchas personas que encuentran obstaculizada la posibilidad de hacerlo por la escalera.

Como es una constante, las actividades culturales en nuestra sede se mantuvieron y se realizaron conferencias con variada temática, presentaciones de libros, exposiciones, obras de teatro y conciertos que convocaron mucho público. Especial trascendencia tuvo la realización de la Feria Internacional del libro, que tuvo a nuestra entidad como una de sus sedes, llevándose a cabo los días 11, 12 y 13 de octubre de 2024 y que contó con la participación de figuras relevantes de la literatura nacional y local, con gran cantidad de público. El mismo mes, también tuvo

gran convocatoria el Encuentro de narradores y, para finalizar el año, el emotivo documental del Dr. César Milstein, realizado por el periodista Néstor Machiavelli, fue el broche de un año en el que la Biblioteca se mantuvo muy activa en el cumplimiento de sus objetivos.

El pago de los sueldos del personal de la ABR, se realizó regularmente y se sigue abonando con regularidad la moratoria que se mantiene con la AFIP.

En síntesis y para finalizar, se trató de un año con mucha actividad cultural y sin demasiados sobresaltos financieros para la institución, aún cuando siga sin poder superar el déficit estructural que se arrastra desde hace décadas.

Agradecemos la colaboración de las instituciones de la ciudad y, principalmente, a nuestros socios que son el motor que impulsa nuestra permanencia. Para finalizar, destacamos la predisposición del personal de la institución, por su compromiso con los valores que nos representan y por la responsabilidad en cada tarea, fundamentales para el cumplimiento de nuestros propósitos.

DE LO INSTITUCIONAL

El 17 de abril de 2024 se realizó la Asamblea General Ordinaria de la institución, que se inició a las 19:30 horas -en segunda convocatoria- presidida por el Agrimensor Jaime Linares, que mencionó la situación de la Biblioteca durante el año 2023 fue excepcionalmente buena, dado que empezaron a dar fruto convenios celebrados en años anteriores y que se fueron consolidando. Resaltó que, sin embargo, no se incrementó el número de socios, recordando que en la década de los 80 se contaba con 20 empleados y 8000 socios, en tanto que en la actualidad

sólo hay 10 y los socios no llegan a 2000. Que si bien desde lo edilicio hay muchas posibilidades de convocar público en distintos eventos, no hay personal disponible para su atención, aunque el convenio con la Municipalidad permitió un flujo de actividades que se llevaron a cabo en el auditorio. Que ello benefició a la Biblioteca por la visibilidad que le brindó y porque un porcentaje del ingreso ingresó a las arcas. Que el edificio de Avenida Colón 50 fue alquilado por cinco años por el ente municipal, mediante aprobación del contrato por vía de Ordenanza, actualizándose el canon locativo cada seis meses. Añadió que ese ingreso, junto a los que provienen de otros convenios, han formado parte del sostén económico y que para el año 2024, que no se presenta tan auspicioso, se buscarán alternativas para hacerlo sustentable. Seguidamente, cedió la palabra a la Secretaria, Fabiana Vera, y al Tesorero de la ABR, Cr. Leonardo Villegas, quienes sintetizaron la Memoria y Balance –que en ejemplares separados habían sido previamente-, los que puestos a consideración de los presentes fueron aprobados por unanimidad. También se aprobó el presupuesto y cálculo de recursos para el próximo ejercicio. Al no haberse presentado otra lista para la renovación de los cargos del Consejo, fue proclamada la que encabeza el Agrimensor Jaime Linares, cuyos cargos, nombres y duración se insertan más abajo. Como revisores de Cuentas se eligieron: Oscar Horacio Doria (17/04/2024 hasta 17/04/2025); Héctor Ricardo Margo (17/04/2024 hasta el 17/04/2025) y Roberto Alfredo Bigi (17/04/2024 hasta el 17/4/2025). Por último, se designan a los señores José Antonio Germani y Horacio Miguel Bartolucci para firmar el acta de la Asamblea.



CONSEJO DIRECTIVO

- Presidente: Jaime Linares (abril 2023- abril 2025)
- Vicepresidente: Gustavo Pereyra (abril 2024-abril 2026)
- Secretaria: Fabiana Vera (abril 2023- abril 2025)
- Prosecretario: Carlos Gurovich (abril 2024-abril 2026)
- Tesorero: Leonardo Villegas (abril 2023-abril 2025)
- Protesorera: Adriana Valero (abril 2024- abril 2026)

Vocales titulares:

- Walter Clemente (abril 2023- abril 2025)
- Graciela Corbatta (abril 2023- abril 2025)
- Ana Carolina Benavente (abril 2024- abril 2026)
- Diego Alejandro Rozas Dennis (abril 2024- abril 2026)

Vocales suplentes:

- Santiago Doiny Cabré (abril 2024/abril 2026)
- Julia Mariani (abril 2023- abril 2025)
- Diego Rozas Dennis (abril 2023- abril 2025)
- Denise Mariela Navarrete (abril 2024/abril 2026)
- Jorge Horacio Pazzi (abril 2024- abril 2026)

DEL CONSEJO DIRECTIVO.

En el transcurso del ejercicio 2024 el Consejo Directivo mantuvo reuniones en las siguientes fechas: 14 de febrero, 18 de marzo, 4 de abril, 29 de abril, 27 de mayo, 24 de junio, 17 de julio, 12 de agosto, 26 de agosto, 9 de septiembre, 23 de septiembre, 7 de octubre, 21 de octubre, 24 de noviembre, 4 de diciembre y 18 de diciembre.

Como ya se señaló, hubo gestiones diversas con la Municipalidad de Bahía Blanca, que colaboró activamente durante el año 2024 con la institución. También se recibió por parte de ésta el canon mensual por el alquiler del inmueble de Avenida Colón 50 y porcentaje del borderó por actividades en el Auditorio.

Se realizaron reuniones durante todo el año con autoridades de distintos organismos, con la finalidad de obtener apoyos para que la biblioteca se torne sustentable y con los fondos ingresados se hicieron arreglos edilicios, que eran necesarios para mantener la sede en buen estado.

DE LA BIBLIOTECA

Donaciones.

1) Cuadros.

-El 26/4 la señora Julia Mariani donó un cuadro a la institución.

-El 13/05, el empleado Omar Baygorria retiró del domicilio del Sr. Jorge Raúl

Romero, 7 cuadros en buen estado, que pasaron a formar parte de nuestra Pinacoteca. Un octavo estaba deteriorado, por lo que se analizará la forma de restaurarlo.

-El 21/6, se retiró del domicilio de Carlos Belardinelli dos cuadros que donó para la biblioteca. Se decidió que uno formará parte de la pinacoteca y el otro será rifado para juntar fondos para la institución.

-El 31/10, el Sr. Guido Christensen donó un cuadro de su autoría.

-02/12 Vivian Corvatta donó un cuadro de su autoría.

2) Dinero y otros ingresos.

-El 6/2 el Dr Jorge Vallati donó \$200.000 en concepto de donación.

-El 7/6 se realizó una feria en la biblioteca y se reunió por la venta de libros y revistas la suma de \$201.000 en efectivo y \$92.000, por Mercado Pago. Se totalizó un ingreso de \$293.000.

-El 7/6, por venta de café en la feria, la empresa Nuevo Sol donó \$27.000.

-El 17/7 el Sr. Pedro Beccares donó la suma de \$300.000.

-El 26/8 La Fundación Bolsa de Comercio donó \$150.000 para la compra de libros.

-El seguro Federación Patronal del productor Sr Faggiano, donó en forma anual a la biblioteca la cantidad de \$2.341.691, en concepto de seguro Integral.

-La imprenta El Tucumano realiza en forma gratuita los trabajos de copiado de los libros de la biblioteca para cada asamblea.

-El 02/9, el señor Pedro Beccares donó la cantidad de US1.000 en concepto de

donación para compra de libros.

-El 4/9 la Bolsa de Comercio donó \$1.300.000 para la compra de libros.

-El 25/9 la señora Alicia Iris Calmels realizó una donación de \$33.000 en concepto de uso de sala de lectura para la presentación del libro "Gotas de mi mar".

-El 8/10, la Municipalidad depositó en una de las cuentas de la ABR la suma de \$275.000 en concepto de ayuda a bibliotecas.

- El 12/10 se recibió de la Cooperativa Obrera en concepto de redondeo Solidario la suma de \$699.173,23.

-El 11/10 se recibió del senador Marcelo Feliú \$700.000 para destinarlo al Encuentro de narradores.

-El 15/10 se recibió la suma de \$40.000 por parte de la señora Laura Gamero, por sus ventas en la feria del libro del 11-12 y 13 de octubre que se realizó en la Biblioteca.

-El 18/10 el Sr Oresta Retta donó \$1.050.000, en concepto de donación por la feria del libro que tuvo lugar los días 11, 12 y 13 de octubre.

-El 21/10 la empresa GRUPO WOLKO donó \$1.045.000.

-La Química Industrial Bahiense donó trimestralmente gran parte de los productos que se utilizan en la limpieza de la Biblioteca.

3) Libros.

Donantes de libros: Arceo, Guadalupe. Avellaneda, Rosana. Bellini, Magdalena. Benavente, Carolina. Blanco, Francisco. Boccanera, Jorge. Calmels,

Alicia. Carreño, Silvina. Carrozzino, Esteban. Castro, Martita. Cazzaniga, Néstor.

Celendano, Maximiliano. Chaija, Patricio. Cimatti, Bruno. Cooperativa Obrera. Cooperativa Trafkintu. Correa, Ricardo. Del Moro, Natalia. De Petris, Melisa. Di Martino, Claudina. Dominella, Andrea. Domínguez, Abril. Ejército Argentino. Eliosoff, María Julia. Erasún, Sebastián. Farías Andrés Alberto. Felkar, Francisco. Gamero, Laura. García, María Agustina. Geddes, Diego. Grosso, Miriam, Mateo. Jason, Ricardo. Larrea, Martín. Justiniano, Margarita. Licarzi, Gabriela. Linares, Jaime. Loewy, Tomás. Loubet, Pablo. Malmoria, Mariela. Mariani, Julia. Martín, Zulma. .Mendez, Silvia. Miralles, Andrés. Mitchell, Kathia. Molina, Rosana. Molini, Rafael. Montero, Ailén. Museos de Bahía Blanca. Narváez, Florencia. Núñez, Matías. Pascual, María Rosa. Pérez Monzón, Nicolás. Piñeiro, Beatriz. Piza, Analía. Pascual, María Rosa. Prost, Teresa. Pulido, Aldana. Ramírez, Fermín. Rodríguez, Claudia. Rodríguez Cravotta . Rodríguez, Mariela. Romanelli, Anahí. Russo, Pablo M. Suárez, Paula. Suay, Marisa. Tola, Belén. Tolosa, Michelle. Torres, María Victoria. Tourné, Eduardo. Vargas Ferreis.

Ordenanza 12.600.

Por primera vez desde 2001, la Biblioteca no recibió el subsidio correspondiente a la ordenanza 12.600, a pesar de haber presentado el correspondiente proyecto, según lo requerido por el municipio.

FUNCIONAMIENTO DE LA BIBLIOTECA

Sala Infantil.

El objetivo principal de la Sala Infantil es la formación de lectores, no solamente

fomentando el placer por la lectura, sino como una forma de mejorar la comunicación, la expresión artística y creativa desde muy temprana edad.

La sala posee además una ambientación e iluminación muy agradables. Con mobiliario adecuado a la edad de sus visitantes.

La Sala Infantil (de estantería abierta) cuenta aproximadamente con 8.000 libros, entre textos escolares de nivel primario, literatura infantil, obras de referencia y material para docentes. Se continúa trabajando la sección Bebeteca: sector con material literario y lúdico para la primera infancia. En la sala y durante todo el año se realizaron actividades y talleres para niños y familias. Programados para los días sábados y durante las vacaciones de invierno. Computadoras con acceso a Internet. Se incorporó abundante cantidad de libros actualizados, especialmente de literatura infantil.

Sala Juvenil.

La Sala Juvenil (de estantería abierta) cuenta aproximadamente con 8.000 libros, entre textos escolares de nivel medio, literatura juvenil y universal, obras de referencia y cultura general. Continuamos realizando expurgo: se dieron de baja textos muy deteriorados, ejemplares excedentes y desactualizados, con el objetivo de mejorar la capacidad de la sala e incorporar textos y literatura más actualizada. Computadora con acceso a Internet. Se incorporó abundante cantidad de libros, especialmente una donación especial de libros de manga (historieta japonesa), novelas gráficas y otras temáticas muy solicitados por los jóvenes. Se realizaron además actividades de animación a la lectura gratuitas durante todo el año.

Talleres y actividades desarrollados a lo largo del año 2024.

Visitas guiadas:

- Visitas guiadas a alumnos de nivel primario, secundario y terciario. Días martes y jueves, turno mañana y turno tarde. Desde abril hasta noviembre nos visitaron 65 instituciones, en las que concurrieron 1345 alumnos acompañados de 142 docentes. Participaron narradores de Soplando Historias. Al finalizar el recorrido, los visitantes escuchan cuentos y poesías.

- Visitas guiadas para todo público: el último sábado de cada mes, desde abril hasta noviembre a las 10hs. Se realizaron el 27 de abril, 29 de junio, 27 de julio, 31 de agosto, 28 de setiembre, 26 de octubre, 30 de noviembre. Concurrencia: entre 20 y 40 personas en cada ocasión.

Todos los sábados en la Sala Infantil a las 10.30:

-Bahía juega: Coordinado por Federico Vidaurreta. Primer sábado de cada mes.

-Abrapalabra. Narración oral y canciones con Soplando historias. Coordinado por Julieta Fanelli. Segundo sábado de cada mes.

-Cuentos en kamishibai: Coordinado por Claudia Lima. Tercer sábado de cada mes.

-Taller de arte. Coordinado por María José Petrosino. Cuarto sábado de cada mes.

-Quimicuentos: Coordinado por Sandra A. Hernández y el Departamento de Química de la UNS. Los meses que tienen quinto sábado.

*Los coordinadores de las actividades se presentan en forma voluntaria cada sábado.

-Cuentos raros: El tercer martes de cada mes en la sala juvenil a las 18 hs. Coordinado por Jorge Mux. Intervienen Graciela Prenassi, Ariel Alonso, Daniela Guerrieri y narradores invitados.

Presentaciones de libros:

21 de marzo: Historia del agua en Mendoza (video)

22 de marzo: El día menos pensado, de Marcela Giménez

12 de abril: Mujeres abriendo caminos 3, de Laura Gamero

30 de mayo: El amor eterno existe? Marcela Vidal

31 de mayo: Presentación de libros y editorial del Puerto, a cargo de Lucía Bianco.

9 de agosto: Trampocienta, de Natalia del Moro

18 de setiembre: Gotas de mirar, de Alicia Calmels

14 de octubre: Seamos luz, de Lucía Belén Tola

21 de octubre: Tiempo de deleite, de Claudia Rodríguez

Charlas interactivas:

15 de marzo: Caricias del alma, coordinado por Claudia Bigi, en Sala de Exposiciones.

7 de junio: Vivir la madurez: ser longevos, coordinado por Marta Susana Álvarez, en Sala Juvenil.

23 al 27 de setiembre: El arbolado urbano, coordinado por Carlos Villamil y Graciela Benedetti y el Departamento de Geografía de la UNS.

13 de noviembre: Presentación del documental “Milstein, el regreso al Pago chico”. A cuarenta años de la obtención del Premio Nobel de Medicina. El documental revive la infancia, juventud y trabajos de Milstein en Bahía Blanca y el exterior, con testimonios de compañeros, colegas, alumnos e investigadores. En el auditorio Luis Caronti, con presencia de autoridades municipales.

22 de noviembre: Artusi, storia e futuro: un puente gastronómico, charla a cargo de Gabriela Regueira y Gabriel Cimatti, en Sala Juvenil

Talleres:

-Escritura creativa, coordinado por Nicolás Guglielmetti. Se conformaron dos grupos, los días lunes y los días sábados. Arancelados.

-Taller Manipulador de alimentos. Gratuito. Auspiciado por el Centro de Educación Agraria N°18.

-Fotografía, coordinado por Horacio Culaciati. Gratuito. Con el auspicio de la Cooperativa Obrera.

-Taller de Guitarra, coordinado por Yamil Acosta. Gratuito. Con el auspicio de la Cooperativa Obrera.

-Taller de protocolo y ceremonial docente, coordinado por María Alejandra Bourdoncle. Arancelado.

-Taller de canto: conocé tu voz. Arancelado. Coordinado por Milton Correa.

Muestras.



En la Galería de acceso Esther Serruya se presentaron muestras de arte que se renovaron todos los meses:

-Marzo: Agustina Morriconi, muestra de obras cedidas para la ocasión por la Fundación Ezequiel Martínez Estrada.

-Abril: Acrílicos, de Luciano Vega

-Mayo: El libro de hierro, de María Tapia

-Junio: Cuentos, dibujos de Rolando Ricciotti

-Julio: Muestra patrimonial de la Biblioteca Rivadavia “Nuestros cuadros”

-Agosto: Síntoma, fotografías de Magalí Agnello

-Setiembre: Arbolado urbano, coordinado por el Departamento de Geografía de la UNS.

-Octubre: Misceláneas, de Guido Christensen.

-Noviembre: Rompiendo estructuras, de Vivian Corvatta.

-Diciembre: Muestra patrimonial de la Biblioteca Rivadavia “Nuevas imágenes”.

Soplando historias.

Todos los lunes en Sala Juvenil de 16 a 18hs se conformó el taller Soplando Historias, grupo de narradores orales de la Biblioteca Rivadavia. Coordinado por Julieta Fanelli y Laura Faineraij. El taller consiste en reunir lectores adultos interesados en leer y/o narrar cuentos. Se comparten las lecturas y se comentan. También se realizaron presentaciones especiales en la sala infantil (en las visitas guiadas y vacaciones de invierno), en la sala de exposiciones y en la sala de lectura



general con asistencia de entre 80 a 100 personas.

*Presentaciones especiales de Soplando historias:

-24 de mayo: Taxi libre. Músico invitado: Eduardo Cortina

-10 de julio: Canto coral y narraciones por el 142 aniversario de la Biblioteca. Invitados: Coro Inestable del Conservatorio de Música, dirigido por Germán Falcioni.

-20 de setiembre: Las cosas del querer. Con el Coro de voces masculinas Ramírez Urtasun, dirigido por Nicolás Saveanu.

-6 de diciembre: Beso a beso. Cierre de actividades.

Bahía LEE.

En 2024 la actividad comenzó en el mes de agosto, coordinado por Julieta Fanelli. Las reuniones contaron con voluntarios que se presentan para leer y/o narrar cuentos y poesías, y luego organizar el cronograma para llevar esta actividad a las escuelas, jardines de infantes e instituciones de la ciudad. El 28 de noviembre se dio cierre a las actividades y se presentó a la nueva coordinadora, Valeria Luini. En el Salón de exposiciones.

Aniversario de la Biblioteca: 142 años.

Con motivo de cumplir 142 años, la Biblioteca Rivadavia organizó por segunda vez la Feria de Bibliotecas Populares y se presentó un espectáculo en el auditorio Luis Caronti.

La Feria de Bibliotecas Populares se desarrolló el día 6 de julio en la Sala Sarmiento. Se invitó a las Bibliotecas Populares de la ciudad a participar. Estuvieron presentes 15 de ellas. Cada biblioteca dispuso de un espacio en la Sala Sarmiento para la

muestra y venta de ejemplares repetidos o en desuso de su entidad, además de difundir sus actividades culturales y eventos. La Biblioteca también expuso su material de venta (libros y revistas usados y duplicados) Se vendieron además objetos de promoción (bolsas ecológicas, anotadores con el logo ABR). Se contó con muy buena afluencia de público durante toda la tarde. Participaron empleados de la Biblioteca y Comisión Directiva.

El día 10 de julio se realizó el acto en el auditorio Luis Caronti. Se presentaron narradores del grupo Soplando Historias, con relatos de transmisión oral, acompañados por el Coro Inestable del Conservatorio Provincial de Música, dirigido por el Profesor Germán Falcioni.

Vacaciones de invierno

15 de julio: Abrapalabra, cuentos y canciones para todo público, en el Salón de Exposiciones.

16 de julio: Cuentos raros, en Sala Juvenil.

17 y 24 de julio: Picopicotero, títeres con Andrea Dominella, en el Salón de Exposiciones.

20 de julio: Cuentos en Kamishibai, con Claudia Lima, en Sala Infantil.

26 de julio: Horacio Alva te cuenta sus cuentos, con Jorge Mux y Laura Faineraij.

DEPOSITO.

El depósito es un sector de acceso restringido, que alberga la mayor colección de la Biblioteca: más de 150.000 volúmenes, los periódicos encuadernados y microfilmados, los lectores de microfilms, el sector de encuadernación y el rincón de

objetos antiguos. Está a cargo de Néstor Alcaraz y Carlos Buss, que atienden y administran el sector. La atención del depósito implica la búsqueda de los pedidos que se realizan en el sector general y el guardado de los libros devueltos. En el año 2024 (en el período de apertura) se prosiguió con el corrimiento de libros en el sector de clasificación decimal. Se logró despejar espacio en 75 estantes, entre los cuales se incluyen las rodantes. Este reacondicionamiento permite optimizar el espacio.

Las personas que se encuentran a cargo también realizan encuadernaciones y reparaciones de los libros deteriorados. Repararon 215 libros de todos los sectores. El depósito se complementa con el correspondiente al Edificio de Arquitectura, en primer piso y planta baja. Buss se ocupa periódicamente de adaptar estantes y reubicar el material de Hemeroteca y en el sector Félix Weinberg

Se atiende a los usuarios del lector de microfilms, tarea a cargo de Gabriela Raggio y Carlos Buss, que asisten a los investigadores en el uso de estos dispositivos. Este último también se ocupa de la rendición de los bonos de consulta de hemeroteca.

Buss y Alcaraz se ocupan del armado de paquetes de material de papel y descarte destinado al Centro Luis Braille.

En el Depósito además, se encuentra el Rincón de Objetos Antiguos (alrededor de 110 objetos), que corresponden a cartelería, máquinas de escribir, etc. Objetos que se utilizaron en la Biblioteca a lo largo de su historia. SECTOR GENERAL.

El Sector General estuvo atendido por la bibliotecaria María Elisa Errazu, quien se desempeña en el sector general y en procesos técnicos en el horario de 10 a 17. A partir de las 13 hs hasta las 17, atendieron Fermín Ramírez y Micaela Heredia. Esta última fue reemplazada por Karina Streitenberger. Allí se responde a una variedad

de consultas que reciben los empleados a su cargo, de acuerdo a las necesidades de los lectores. Se difundieron las últimas adquisiciones en las vitrinas de exhibición y en la carpeta de novedades que se actualiza varias veces al año y es muy solicitada por los usuarios.

Se asesoró a los lectores en la búsqueda en el catálogo on line y se realizan las reservas de obras más solicitadas. Se registran los préstamos y devoluciones por el sistema Campi.

Las vitrinas se renuevan periódicamente. Suelen exhibirse las obras de reciente adquisición. Se colocaron además, en el banco del hall una gran cantidad de libros de temas y autores reconocidos para facilitar su acceso y disposición a los socios.

En este sector, los libros más solicitados son los bestsellers y obras de actualidad (política, biografías, autoayuda). Los autores más solicitados son los de novelas románticas, policiales e históricas, literatura argentina contemporánea.

A partir del 16 de diciembre se comenzó con el préstamo especial por vacaciones, como siempre esperado y muy elogiado por los socios. Previamente, se invitó a los usuarios a realizar reservas para evitar demoras en el sector general.

PROCESOS TECNICOS.

Se registró un ingreso mínimo de libros por donación. Se recibieron solamente obras de autores locales y obras que no se encontraban en nuestro catálogo. Esto es debido a la falta de espacio que se evidencia en el Depósito.

Los procesos técnicos incluyen desde la selección del material que se ingresa hasta su puesta al servicio del usuario (sellado, inventariado, clasificación, catalogación,

ingreso a la Base Catalis, preparación para el préstamo). Laura Faineraj y María

Elisa Errazu realizaron todas estas tareas con las obras ingresadas tanto en el Sector General, como de la Sala Infantil y Sala Juvenil, así como también correcciones en el catálogo, control de inventario y bajas (con María Elisa Errazu).

María Elisa Errazu trabaja en la reubicación de obras en el depósito. Está disminuyendo notablemente la cantidad de estantes en sistema Brunet, para utilizarlos en el sistema decimal Dewey. En este proceso, realiza también trabajos de depuración en el catálogo, tales como detección de obras faltantes, irregularidades en los registros y en el inventario, datos erróneos y faltantes de fichas. Se procedió también a un trabajo de expurgo: disminución de ejemplares en excedencia y otros en mal estado. Se realiza una única ficha topográfica por volumen. Todos los datos se cargan en el registro electrónico.

Se continuó durante 2024 con el proceso de reclasificación de libros del Sistema Brunet al Sistema Decimal Dewey, con la colaboración de Carlos Buss y Néstor Alcaraz. Es proceso implica la corrección completa de la ficha bibliográfica y del registro bibliográfico en la Base de Datos. Se reclasificaron y recatalogaron aproximadamente 1100 volúmenes.

Además Errazu se ocupa diariamente de llevar las estadísticas préstamos y concurrencia de público del Sector General, Sala Juvenil y Sala Infantil. Estos datos se vuelcan en una planilla Excel de resumen mensual y anual.

Se inventariaron en el año 2024, 768 volúmenes, de los cuales:

Por Compra ingresaron 273 obras: 107 en el Sector general, 87 en Sala Juvenil, 79 en Sala Infantil.



Por donación ingresaron 493 obras: 384 en el Sector general, 44 en Sala Juvenil, 63 en Sala Infantil

Se inventarió 1 CDs

Se inventariaron por existencia 7 obras

En tanto, se dieron de baja 293 libros: 25 no devueltos por los socios, el resto por extremo deterioro.

BASE BIBLIOGRAFICA.

La base bibliográfica de la ABR está conformada de la siguiente forma (en volúmenes):

- Depósito: 123.556
- Sala Juvenil: 7.100
- Sala Infantil: 7.908
- Biblioteca pedagógica: 730
- Instituto Hispánico: 932
- Biblioteca Félix Weinberg: 10.330
- Biblioteca Fontanella de Weinberg: 1.404
- Sala de lectura: 356
- Mapoteca: 216
- Títulos de diarios: 208



-Títulos de revistas: 1.363

-Mediateca: 1.421

Préstamo de libros.

Febrero: 2533

Agosto: 2724

Marzo : 2124

Setiembre: 2203

Abril: 2237

Octubre: 2164

Mayo: 2335

Noviembre:2124

Junio: 2019

Diciembre:3085

Julio: 2483

Total: 26031

Usuarios en la Biblioteca.

Sector general: 13.343

Sala Infantil: 7206

Sala Juvenil: 6255

FONDO BIBLIOGRÁFICO FÉLIX WEINBERG.

Las tareas a cargo de Laura Faineraj, continuaron realizándose. Se trabaja en una base bibliográfica particular para los registros pertenecientes a esta colección. Esta colección presenta la particularidad de contener obras de los siglos XVIII y XIX,

historia argentina y latinoamericana, sociología, historia del pensamiento social, político y económico, cultura general, literatura, lo que nos permite ofrecer en el catálogo una gran variedad de temas de interés para los investigadores. Numerosas obras de la colección que estaban muy deterioradas fueron reparadas por Carlos Buss. Gabriela Raggio colabora con la confección e impresión de los rótulos. Las obras se ubican en la Plata Alta del sector Arquitectura. Carlos Buss se ocupa del reacomodamiento de estanterías y traslado del material desde la planta alta al depósito para su procesamiento. Obras ingresadas hasta diciembre 2024: 10.330

CATALIS/CAMPI.

Continuamos ingresando las obras en el programa CATALIS (desarrollado en la UNS), esto nos permite incorporar obras nuevas y corregir los registros ya existentes, completar datos, incorporar descriptores, depurar la colección.

El sistema de préstamos utilizado es el facilitado por la Biblioteca Central de la Universidad Nacional del Sur, supervisado por su director Víctor Ferracutti y por Ricardo Piriz, a quienes se recurre en casos de dificultades con el programa. Además, este equipo de la UNS se encarga de la actualización periódica del OPAC.

El sistema CAMPI también nos permite relevar rápidamente los préstamos con devolución atrasada. Estos se releven cada dos semanas realizando reclamos telefónicos y/o por correo.

Fermín Ramírez se ocupa además de colocar los códigos de barras con el número de inventario en cada volumen.

HEMEROTECA.

El sector estuvo atendido por Gabriela Raggio, con la colaboración de Carlos Buss (en el ordenamiento y guardado del material y atención del lector de microfilms). La nombrada ingresó el material, registrándose en los catálogos Kardex, Secs y Catalis. Se llevó el control del movimiento bibliográfico, consultas de microfilms, mapas, servicio de fotografía digital. Muchas consultas se realizaron y se respondieron en forma virtual.

La Hemeroteca recibió múltiples visitas y consultas presenciales y virtuales para el acceso a las publicaciones periódicas, los mapas y los microfilms. Se realizaron digitalizaciones y fotografías digitales de los materiales solicitados por los usuarios. Este servicio está arancelado.

ENCUADERNACIÓN.

Se mandaron al encuadernador Néstor Spigardi:

-Obras & Protagonistas: 11 números (311-322), de enero a diciembre de 2024.

-Adquisiciones, donaciones y suscripciones de publicaciones periódicas: se compraron en el kiosco de Av. Colón y Chiclana las revistas: Noticias, Ñ, Todo Clasificados, Caras y Caretas, Living, Jardín y D&D.

En imprenta a la revista Todo es Historia, desde agosto 2024 hasta julio 2025 inclusive.



La Nueva.: fueron donados por el diario 15 volúmenes (encuadernados por mes), desde junio 2023 hasta agosto 2024 inclusive.

Se recibieron en donación las ediciones de Nuestra familia (Puan, nº 558 a 569), la revista Obras y Protagonistas 2024 y el periódico EcoDías.com.

La socia Leticia Molinari nos trajo los números 1 al 6 de la revista Psychology of music correspondiente al año 2023.

El Sr. Hernán Lucich, de la Gerencia de Cultura y Acción Comunitaria de la Cooperativa Obrera de Bahía Blanca, donó las revistas Familia Cooperativa, encuadernadas en cuatro volúmenes, de los años 2020 a 2023 inclusive.

En el mes de julio el Sr. Eduardo Barrocal donó la colección completa de revistas Corsa desde el año 1966 a 2015, además de algunas colecciones de suplementos y publicaciones referidas al automovilismo. Colección iniciada por su padre, continuada por él y luego por su hijo. Gabriela comenzó a procesarlas este año para terminar de ingresarlas en 2025.

La actual directora del Museo del Puerto, Lucía Bianco, nos dejó en donación 2 sobres con 9 folletos c/u de "WHITE ANARCO, Comité Pro-Ácrata / Museo del Puerto. Ing. White, Editorial La Cocina del Museo, 2007. Director: Sergio Raimondi" material con información sobre la huelga en White de 1907.

MICROFILMS.

A principios de este año empezamos a notar cada vez más problemas para distinguir lo escrito en los periódicos microfilmados, hasta que en abril, nos visitaron usuarios de Córdoba para consultar La Tribuna y otros diarios de la época y después

de cambiar y probar con varios carretes, la lectura se hizo imposible y se fueron decepcionados.

Están microfilmados los periódicos del siglo XIX y primeras dos décadas del siglo XX. Este material lo consultan no solamente investigadores de la ciudad sino gente que viaja específicamente a buscar la información que en ningún otro lado del país se puede encontrar y que nosotros ofrecemos. Es un recurso que nos distingue entre otras bibliotecas populares del país y contribuye junto con su arquitectura y su caudal bibliográfico a ser nombrada Patrimonio Cultural de la Nación.

Dadas las dificultades para su mantenimiento, consultamos con el Sr. Néstor Cazzaniga, presidente de la biblioteca en el año 2004, y el día 4 de junio nos visitó con su hijo Esteban, que manual en mano, hizo una limpieza de lentes y partes sucias y logró que se vean mucho mejor los fotogramas con fondo claro, en positivo. Al tratar de prender el CPU para ver trabajar el scanner y así intentar mejorar la lectura de los rollos que están en negativo, con fondo negro y letras blancas, no funcionó. Después de la limpieza se pudieron seguir consultando los rollos de fotogramas pero todavía sin poder escanear.

Estadística de consultas en Hemeroteca y Mapoteca 2024.

- 1) Total de boletas: 769
- 2) Total de usuarios: 1.016
- 3) Total de periódicos encuadernados: volúmenes 1.473
- 4) Total de periódicos NO encuadernados: ejemplares 297
- 5) Total de revistas encuadernadas: volúmenes 675



6) Total de revistas NO encuadradas: ejemplares 2.351

7) Total de referencias: 214

8) Total de microfilmes: carretes 31

9) Total de fotos: 470

10) Total de mapas: 32

11) Total de impresiones: 29

12) Total de recursos electrónicos: 109

Movimiento total de consultas: 5.681

VOLUMEN HEMEROGRAFICO 2024

1) Total de revistas: 1.368

2) Revistas de Bahía Blanca y Sudoeste bonaerense: 401

3) Revistas nacionales y extranjeras: 967

4) Total de periódicos nacionales: 44 títulos en 1.703 volúmenes

5) Total de periódicos extranjeros: 25 títulos en 184 volúmenes

6) Total de periódicos de Bahía Blanca y Sudoeste bonaerense: 116 títulos en 1.610 volúmenes.



7) Facsímiles: 28 títulos en 48 volúmenes.

8) Microfilmados: 52 títulos de periódicos en 62 rollos (entre originales y copias 163 rollos).

9) Recursos electrónicos: 23 títulos en 39 unidades (DVDs, CDs y Disco sólido).

10) Mapas de Bahía Blanca: 51

11) Mapas nacionales y extranjeros: 165

12) Total de mapas: 216

Recursos electrónicos

23 títulos en 39 unidades (DVDs, CDs y Disco Sólido)

PERSONAL: ATENCION AL PUBLICO.

La Biblioteca permaneció cerrada durante el mes de enero.

La Bibliotecaria Micaela Heredia rindió y aprobó concurso para la Biblioteca Central de la UNS y se retiró en el mes de mayo, siendo reemplazada por la bibliotecaria Karina Steitenberger.

Atendiendo a la disponibilidad de horarios y de necesidad en los distintos sectores, las tareas se distribuyeron de la siguiente forma:

Depósito: Carlos Buss, Néstor Alcaraz.

Hemeroteca: Gabriela Raggio, colaboró Carlos Buss.



Sector general: María Elisa Errazu, Fermín Ramirez, Micaela Heredia/Karina Streitenberger.

Sala Infantil: Karina Streitenberger, Fermín Ramírez.

Sala Juvenil: Fermín Ramírez, Karina Streitenberger.

Procesos técnicos: María Elisa Errazu, Laura Faineraij.

Administración: Fabián Mardones, Marcelo Schiel.

Mantenimiento: Néstor Alcaraz, Omar Baygorria.

MISCELANEA.

Feria del libro 2024. Compra CONABIP

En 2024 la Biblioteca Rivadavia no participó del programa Libro% en la Feria Internacional del Libro de Buenos Aires, ya que no se presentaron oportunamente las actualizaciones de personería jurídica exigidos por CONABIP.

Feria Internacional del libro (FILBB).

La Feria internacional del libro Bahía Blanca se desarrolló los días 11, 12 y 13 de octubre. La Biblioteca fue una de las sedes. Se presentaron los stands de venta en la Sala Sarmiento con editores locales y regionales. Se realizaron presentaciones de libros, charlas interactivas, talleres de poesía, conversatorios poéticos, encuentro con autores, etc. Los mismos se desarrollaron en el auditorio Luis C. Caronti, en las Salas Payró, Ciriaca Palau y Exposiciones. Contó con la presencia de autoridades municipales en la Biblioteca y la visita y charla de autores bahienses nominados a los premios Konex de Literatura.

Tercer Encuentro de narradores Orales en Bahía Blanca.

Los días 24 y 25 de octubre de 2024 la Biblioteca Rivadavia organizó el Tercer Encuentro de Narradores Orales “Entre el mar infinito y los cuentos”. Fueron dos jornadas intensas dedicadas a la narración oral y espectáculos de narración. Con la destacada presencia de Maryta Berenguer. Talleristas invitados: Teresa Prost, Pía Córdova, Jorge Habib, Ariel Alonso. Cada taller se especializó en un aspecto de la formación del narrador: uso de la voz, organización escénica, preparación de textos y recursos.

Picnic de Bibliotecas Populares.

El 28 de setiembre, en conmemoración por el día del Bibliotecario (13 de setiembre) y el día de las Bibliotecas Populares (creación de la Conabip, 23 de setiembre de 1870), se llevó a cabo el Picnic de Bibliotecas Populares de Bahía Blanca en la Plaza del Algarrobo: Av. Parchappe 1000. En esta ocasión, las bibliotecas populares llevaron sus libros y materiales duplicados y excedentes, con mesas al aire libre para la venta al público. Fue una jornada muy agradable climáticamente y se dio lugar al intercambio entre bibliotecas y público de todas las edades. Concurrieron María Elisa Errazu y Laura Faineraij.



Encuentro provincial de Bibliotecas Populares en La Plata.

Se realizó en La Plata el tercer encuentro de bibliotecas populares de la provincia de Buenos Aires, que contó con la presencia de autoridades de la cultura bonaerense y los bibliotecarios. La provincia, a través de la Dirección de Bibliotecas entregó un subsidio para la adquisición de libros, pasajes y hospedaje en la ciudad de La Plata en esos días. Se realizaron también talleres, mesas de trabajo y actividades culturales. Concurrió en representación de la Biblioteca nuestro colaborador Fermín Ramírez.

ABR *Biblioteca popular*
ASOCIACION BERNARDINO RIVADAVIA

DOMICILIO: Av. Colón 31 - Bahía Blanca - Provincia de Buenos Aires

ASOCIACIÓN CIVIL SIN FINES DE LUCRO

FECHA DE INICIO DE ACTIVIDADES: 16 de Julio de 1882

INSCRIPTA ANTE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL DE PERSONAS JURÍDICAS:

MATRÍCULA: 3899

LEGAJO: 311

EJERCICIO ECONÓMICO N° 141

Iniciado el 1 de Enero de 2024
y
finalizado el 31 de Diciembre de 2024

CUIT: 30-52895478-9

ASOCIACIÓN BERNARDINO RIVADAVIA - BIBLIOTECA POPULAR

ESTADO DE SITUACIÓN PATRIMONIAL


Por el ejercicio económico regular N° 141

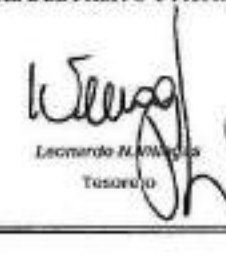
Iniciado el 1° de Enero de 2024 y Finalizado el 31 de Diciembre de 2024


Expresado en Pesos

		Actual Al 31/12/2024	Anterior Al 31/12/2023			Actual Al 31/12/2024	Anterior Al 31/12/2023
ACTIVO				PASIVO			
ACTIVO CORRIENTE				PASIVO CORRIENTE			
Caja y Bancos	<i>(Nota II.1)</i>	16.708.306,85	10.437.894,74	Deudas	<i>(Nota II.6)</i>	6.987.880,99	0,00
Cuentas a Cobrar	<i>(Nota II.2)</i>	20.132.000,00	10.886.802,30	Deudas Sociales	<i>(Nota II.7)</i>	70.586.883,39	53.549.883,22
Otros Créditos	<i>(Nota II.3)</i>	501.732,56	876.008,98				
Inversiones	<i>(Nota II.4)</i>	22.742.560,27	32.830.586,40				
TOTAL DEL ACTIVO CORRIENTE		60.084.599,68	55.031.292,42	TOTAL DEL PASIVO CORRIENTE		77.574.764,38	53.549.883,22
ACTIVO NO CORRIENTE				PASIVO NO CORRIENTE			
Bienes de Uso Actividad Principal	<i>(Anexo I y Nota II.5)</i>	10.737.469,37	8.656.824,03	Deudas Sociales	<i>(Nota II.7)</i>	4.608.247,33	12.230.785,88
Bienes de Uso	<i>(Anexo I y Nota II.5)</i>	3.960.734.209,04	3.960.603.778,45				
TOTAL DEL ACTIVO NO CORRIENTE		3.971.471.678,41	3.969.260.602,48	TOTAL DEL PASIVO NO CORRIENTE		4.608.247,33	12.230.785,88
				TOTAL DEL PASIVO		82.183.011,71	65.780.669,10
				TOTAL DEL PATRIMONIO NETO		3.949.373.266,38	3.958.511.225,80
TOTAL DEL ACTIVO		4.031.566.278,09	4.024.291.894,90	TOTAL DEL PASIVO Y PATRIMONIO NETO		4.031.566.278,09	4.024.291.894,90

Las Notas 1 a 2 y Anexo I, forman parte integrante de este Estado
Firmado a los efectos de su identificación
DICTAMEN PROFESIONAL POR SEPARADO


MARIO ALBERTO LOPEZ
 CONTADOR PÚBLICO NACIONAL
 CPCE BA. T° 78 P° 160
 LEGIJO 20855-0


 Leonardo M. M...
 Tesorero


 Fabiana Vera
 Secretaria


 Juan Carlos...
 Presidente

ASOCIACIÓN BERNARDINO RIVADAVIA - BIBLIOTECA POPULAR

ESTADO DE RECURSOS Y GASTOS

Por el ejercicio económico regular N°141

Iniciado el 1° de Enero de 2024 y Finalizado el 31 de Diciembre de 2024

Expresado en Pesos

	Al 31/12/2024	Al 31/12/2023
RECURSOS Y GASTOS ORDINARIOS		
RECURSOS ORDINARIOS (Anexo III)	259.667.452,44	330.453.195,36
RECURSOS EXTRAORDINARIOS		
GASTOS ORDINARIOS		
Gastos Generales de Administración (Anexo II)	(261.964.863,21)	(277.416.792,44)
Gastos de Explotación (Anexo II)	(23.506.472,52)	(30.911.292,85)
Total Gastos Ordinarios	(285.471.335,73)	(308.328.085,29)
RESULTADOS FINANC. Y POR TENENCIA (Incluye RECPAM)		
Resultado Financiera y por Tenencia (incluido el RECPAM)	16.665.923,87	58.605.097,65
TOTAL DE SUPERÁVIT (DÉFICIT) ORDINARIOS DEL EJERCICIO	(9.137.959,42)	80.730.207,72
RECURSOS Y GASTOS EXTRAORDINARIOS	0,00	0,00
TOTAL DE SUPERÁVIT (DÉFICIT) EXTRAORDINARIOS	0,00	0,00
SUPERÁVIT (DÉFICIT) ORDINARIOS DEL EJERCICIO	(9.137.959,42)	80.730.207,72

Los Anexos II a III, forman parte integrante de este Estado

Firmado a los efectos de su identificación

DICTAMEN PROFESIONAL POR SEPARADO

MARIO ALBERTO LOPEZ
CONTADOR PUBLICO NACIONAL
CPC/BA Tº 7º FF 180
LEGAJO 20365-6

Leonardo N. Villegas
Tesorero

Fabiana Vera
Secretaria

Jaima Cigares
Presidente

ASOCIACIÓN BERNARDINO RIVADAVIA - BIBLIOTECA POPULAR

ESTADO DE EVOLUCIÓN DEL PATRIMONIO NETO

Por el ejercicio económico regular N°141

Iniciado el 1° de Enero de 2024 y Finalizado el 31 de Diciembre de 2024

Expresado en Pesos

DETALLE	PATRIMONIO INSTITUCIONAL	RESULTADOS	TOTAL 31/12/2024	TOTAL 31/12/2023
Saldos al inicio del ejercicio	1.817.832.120,59		1.817.832.120,59	1.817.832.120,59
Ajuste por inflación	2.140.679.105,21		2.140.679.105,21	2.140.679.105,21
Saldos al inicio del ejercicio modificados	3.958.511.225,80		3.958.511.225,80	3.958.511.225,80
Resultado del ejercicio - Déficit		(9.137.959,42)	(9.137.959,42)	
Saldos al cierre del ejercicio	3.958.511.225,80	(9.137.959,42)	3.949.373.266,38	3.958.511.225,80

Las Notas 1 a 2 y los Anexos I a III, forman parte integrante de este listado

Firmado a los efectos de su identificación

DICTAMEN PROFESIONAL POR SEPARADO

MARIO ALBERTO LOPEZ
CONTADOR PÚBLICO NACIONAL
CPCE BA. TP 79 FP 100
LEGADO 20265-e

Leonardo N. Villacas
Tesoreiro

Fabiana Vera
Secretaria

Jaime Linares
Presidente

ASOCIACIÓN BERNARDINO RIVADAVIA - BIBLIOTECA POPULAR

ESTADO DE FLUJO DE FONDOS - Método Indirecto-
Por el ejercicio económico regular N°141
Iniciado el 1° de Enero de 2024 y Finalizado el 31 de Diciembre de 2024
Expresado en Pesos


	Actual 31/12/2024	Anterior 31/12/2023
VARIACIONES DEL EFECTIVO		
Efectivo al inicio del ejercicio	10.437.894,74	32.542.963,18
Modificación de ejercicios anteriores		
Efectivo al cierre del ejercicio	16.708.306,85	10.437.894,74
AUMENTO/DISMINUCIÓN NETA DEL EFECTIVO	6.270.412,11	(22.105.068,44)
CAUSAS DE LAS VARIACIONES DEL EFECTIVO		
ACTIVIDADES OPERATIVAS	8.481.488,08	8.719.643,28
ACTIVIDADES DE INVERSIÓN	(2.211.075,93)	(30.824.711,72)
ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN		
AUMENTO/DISMINUCIÓN NETA DEL EFECTIVO	6.270.412,15	(22.105.068,44)


Los Anexos que se acompañan forman parte integrante de este Estado


Firmado a los efectos de su identificación

DICTAMEN PROFESIONAL POR SEPARADO

MARIO ALBERTO LÓPEZ
 CONTADOR PÚBLICO NACIONAL
 CPCE BA TF RP FI 100
 LEGAJO 288558


 Leonardo R. Villegas
 Tesorero


 Fabiana Vera
 Secretaria


 Jaime Linares
 Presidente

ASOCIACIÓN BERNARDINO RIVADAVIA - BIBLIOTECA POPULAR

NOTAS A LOS ESTADOS CONTABLES

I.- BASES DE PREPARACION DE LOS ESTADOS CONTABLES

Los Estados Contables del 141º Ejercicio Económico regular iniciado el 1º de Enero 2024 y cerrado el 31 de Diciembre de 2024 han sido preparados conforme al modelo de presentación establecido por las Resoluciones Técnicas Nros. 8 y 11 de la F.A.C.P.C.E.

1.1. Preparación y presentación de los Estados Contables

Los presentes Estados Contables están expresados en pesos, excepto se indique expresamente lo contrario, y fueron confeccionados conforme las normas contables profesionales de exposición y valuación, emitadas por la Federación Argentina de Consejos Profesionales de Ciencias Económicas y aprobadas por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas de la Pcia. de Buenos Aires.

1.2. Aplicación del ajuste por inflación conforme RT N° 6 de la FACPCE


Los estados contables han sido preparados en moneda homogénea reconociendo los efectos de la inflación de acuerdo con las correspondientes normas contables. En la reexpresión para reflejar las variaciones en el poder adquisitivo de la moneda se siguió el método de ajuste establecido por la Resolución Técnica N° 6, su normativa modificatoria y complementaria, de la forma en que ha sido aprobado y reglamentado por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas de la Provincia de Buenos Aires por Resolución MD N° 2883 del CPCEPBA, con las modificaciones introducidas por la Resolución de MD N° 2979, que establece la aplicación obligatoria del ajuste por inflación en los términos indicados en la misma, contempla la posibilidad de utilizar ciertas simplificaciones respecto de la metodología establecida en la RT N° 6. En la norma del CPCEPBA se definen también diversos aspectos relevantes para aplicar el procedimiento de reexpresión de las cifras de los estados contables. El índice utilizado en el actual proceso de reexpresión es el que resulta de la combinación del IPIM y del índice elaborado por la FACPCE, de acuerdo a lo establecido por los artículos 3º y 7º de la citada Resolución MD N° 2883.


En la reexpresión de las cifras de los presentes estados contables se ha optado por aplicar, además de la mencionada en el párrafo precedente, las simplificaciones que se mencionan a continuación indicando también las limitaciones que esa utilización provoca en la información contable:


Los resultados financieros y por tenencia (incluido el RECPAM) se determinan y presentan en una sola línea. La falta de apertura de los resultados financieros y por tenencia (incluido el RECPAM) genera la imposibilidad de determinar las magnitudes reales de los diferentes componentes de los resultados financieros y por tenencia, así como las magnitudes nominales ajustadas por inflación de los mismos y el efecto del RECPAM sobre dichos resultados. Esta limitación también impide la determinación de ciertos ratios financieros, tales como el rendimiento de los activos financieros, el costo de endeudamiento, el efecto "palanca", etc

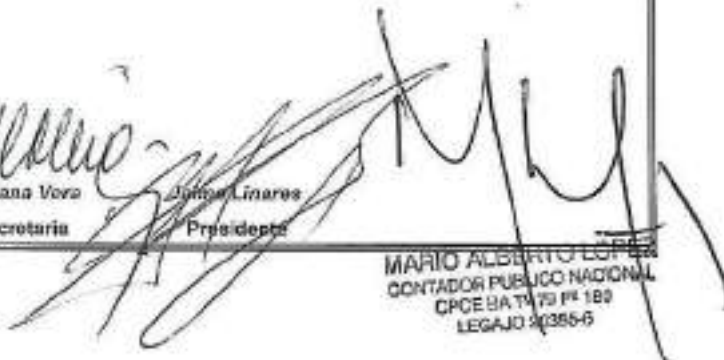
El Estado de Flujo de Efectivo ha sido preparado por el método indirecto y la variación de los resultados financieros y por tenencia (incluido el RECPAM) generados por el efectivo y sus equivalentes se mantiene dentro del resultado del período. No se ha identificado dicho importe, lo que impide conocer su efecto en la determinación del flujo neto de efectivo generado por [utilizado en] las actividades operativas

Firmado a los efectos de su identificación.
DICTAMEN PROFESIONAL POR SEPARADO


Leonardo N. Velazco
Tesorero


Fabiana Vora
Secretaria


Daniel Linares
Presidente


MARIO ALBERTO LOPEZ
CONTADOR PUBLICO NACIONAL
CPCE BA T.º 79 P.º 189
LEGAJO 30385-6

ASOCIACIÓN BERNARDINO RIVADAVIA - BIBLIOTECA POPULAR

NOTAS A LOS ESTADOS CONTABLES (Continuación)

1.3. Información comparativa

Los saldos al 31 de Diciembre de 2023 que se exponen en estos Estados Contables a efectos comparativos surgen de reexpresar los importes a dichas fechas siguiendo los lineamientos indicados en la nota 1.2.

1.4. Criterios de valuación

a) Caja y Bancos

El efectivo disponible y en cuentas corrientes bancarias se ha computado a su valor nominal. En este rubro se ha identificado por separado la cuenta corriente bancaria habilitada exclusivamente para la percepción de ingresos que corresponden a Fondos de Terceros, según convenio firmado con el Instituto Cultural de la Municipalidad de Bahía Blanca. Del mismo modo se exponen en el rubro respectivo del Pasivo los ingresos generados por la venta de entradas a espectáculos por cuenta de terceros que a fecha de cierre de ejercicio se encontraban pendientes de rendición.

b) Inversiones Transitorias

Son las realizadas con el ánimo de obtener una renta u otro beneficio, explícito o implícito, y que no forman parte de los activos dedicados a la actividad principal del ente, y las colocaciones efectuadas en otros entes. Han sido valuados al valor neto de realización.

c) Cuentas a Cobrar

Los créditos por cuentas a cobrar han sido valuados al precio vigente para operaciones de contado al momento de la transacción más los intereses y componentes financieros implícitos devengados.

d) Créditos y Deudas Financieras

Los créditos y las deudas financieras han sido valuados de acuerdo con la suma de dinero entregada y recibida, respectivamente, neta de los costos de la transacción, más los resultados financieros devengados.

e) Otros Créditos y Deudas

Los créditos y pasivos diversos han sido valuados en base a la mejor estimación posible de la suma a cobrar y a pagar, respectivamente.

f) Bienes de Cambio


Los bienes de cambio han sido valuados a su costo de reposición al cierre del ejercicio. Los valores obtenidos de esta forma no superan a sus respectivos valores recuperables estimados al cierre del ejercicio.

Firmado a los efectos de su identificación.
DICTAREN PROFESIONAL POR SEPARADO


Leonardo M. Vázquez
Tesorero


Fabiana Vera
Secretaría


Jaime Cifuentes
Presidente


MARIO ALBERTO LOPEZ
CONTADOR PÚBLICO NACIONAL
CPCE BA 7º 79º 180
LEGAJO 20055-E

ASOCIACIÓN BERNARDINO RIVADAVIA - BIBLIOTECA POPULAR**NOTAS A LOS ESTADOS CONTABLES (Continuación)****g) Bienes de Uso**

Los bienes de uso han sido valuados a su costo original, remediados oportunamente por aplicación de la RT 48 y reexpresados a moneda de cierre; se han detraído las correspondientes amortizaciones que han sido calculadas por el método lineal en base a la vida útil estimada de los bienes aplicando tasas anuales suficientes para extinguir sus valores al final de su vida útil. Continuando el criterio adoptado históricamente no se ha considerado el valor intangible del material bibliográfico. Respecto a los inmuebles se ha mantenido el criterio del ejercicio anterior, considerando su estado de mantenimiento y valor como patrimonio de la ciudad y que para la remediación se ha utilizado un valor de mercado de rezago no se continuaran depreciando a partir de su remediación.

h) Estado de Flujo de Efectivo (EFE)

Para la determinación del efectivo y sus equivalentes cuya evolución se expone en el EFE se ha considerado la suma de los siguientes componentes patrimoniales: a) el efectivo (incluyendo los depósitos a la vista) y b) los equivalentes de efectivo, considerándose como tales a los que se mantienen con el fin de cumplir con los compromisos de corto plazo, poseen alta liquidez, son fácilmente convertibles en importes conocidos de efectivo, están sujetos a riesgos insignificantes de cambio de valor y tienen un plazo corto de vencimiento.

II. COMPOSICION DE LOS PRINCIPALES RUBROS**Nota II. 1 - Caja y Bancos**

El saldo corresponde a la existencia de dinero en efectivo al cierre del ejercicio.

	Actual 31/12/2024	Anterior 31/12/2023
Nota II. 1 - Caja y Bancos		
Recaudaciones a Depositar	550.060,95	774.783,11
Banco Nación Cuenta Corriente	3.572.452,87	8.526.129,62
Banco Provincia Cuenta Corriente	1.266.846,68	516.986,78
Cuenta Mercado Pago	3.712.979,57	580.556,76
Banco Credicoop	618.085,79	39.438,47
Banco Provincia Cta.Convenio Instituto Cultural	6.987.880,99	0,00
Total	16.708.306,85	10.437.894,74

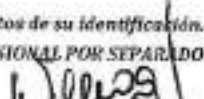
Nota II. 2 - Cuentas a Cobrar


Cuotas de Asociados a Cobrar	13.248.000,00	4.479.214,32
Tarjetas a Cobrar	839.000,00	1.769.300,00
Créditos a Cobrar en Cuenta Mercado Pago	45.000,00	65.327,98
Ingresos Parquímetros Pendientes de Cobro	6.000.000,00	4.572.960,00
Total	20.132.000,00	10.886.802,30


Nota II. 3 - Otros Créditos


Retenciones Ganancias a Recuperar	501.732,56	876.008,98
Total	501.732,56	876.008,98

Firmado a los efectos de su identificación.
DICTAMEN PROFESIONAL POR SEPARADO


Leonardo A. Viegas
Tesorero


Fabiana Vera
Secretaria


Jaime Linares
Presidente


MARIO ALBERY, U. 1962
CONTADOR PUBLICO NACIONAL
CPCB BA TP 78 RP 180
LEGAJO 20256-F

ASOCIACIÓN BERNARDINO RIVADAVIA - BIBLIOTECA POPULAR

NOTAS A LOS ESTADOS CONTABLES (Continuación)

	Actual	Anterior
	31/12/2024	31/12/2023
Nota II.4 - Inversiones		
Plazo fijo	2.158.857,53	29.397.600,00
menos: Intereses a Devengar	(3.797,26)	0,00
Moneda Extranjera	3.037.500,00	3.432.986,40
Fondos Comunes de Inversión	17.550.000,00	0,00
Total	22.742.560,27	32.830.586,40

Nota II.5 - Bienes de Uso

El Anexo II expone la composición de los bienes de uso.

Los bienes de uso han sido valuados a su costo original neto de sus depreciaciones acumuladas. Las depreciaciones han sido calculadas por el método de línea recta en base a la vida útil estimada de los bienes, aplicando las tasas anuales suficientes para extinguir sus valores al final de su vida útil. Los valores residuales de los bienes de uso no superan su valor recuperable.

Nota II.6 - Deudas


En este rubro se expone el monto de las entradas a espectáculos organizados por el Instituto Cultural que a la fecha de cierre del ejercicio estaban pendiente de rendición; respaldados por la disponibilidad financiera expuesta en el Apartado 1.4 a) de estas y y Nota II.1 de estas mismas Notas Contables.


	Actual	Anterior
	31/12/2024	31/12/2023
Fondos de Terceros a Rendir	6.987.880,99	0,00
Total	6.987.880,99	0,00


Nota II.7 - Deudas Sociales

Sueldos a Pagar	0,00	0,00
Aportes a la Seguridad Social a Pagar	25.062.685,08	19.886.290,04
Contribuciones a la Seguridad Social a Pagar	40.855.934,84	28.155.317,40
Aportes a la Obra Social a Pagar	596.975,92	497.942,28
Contribuciones a la Obra Social a Pagar	1.193.951,85	995.885,73
ART a Pagar	1.193.118,12	997.128,88
Seguro de Vida a Pagar	2.110,68	2.218,28
Aportes Sindicales a Pagar	673.718,54	556.374,08
Plan de Pago Mis Facilidades AFIP-120 Cuotas	937.269,96	2.040.999,06
Plan de Pago Mis Facilidades AFIP-140 Cuotas	71.118,40	417.727,48
Total	70.586.883,39	53.549.883,22

Firmado a los efectos de su identificación.
DICTAMEN PROFESIONAL POR SEPARADO


Leonardo N. Villegas
Tesorero


Fabiana Vera
Secretaria


María Linares
Presidente


MARIO ALBERTO LOPEZ
CONTADOR PÚBLICO NACIONAL
CPCF BA 19 79 FF 180
LEGALIZADO 202505-6


ASOCIACIÓN BERNARDINO RIVADAVIA - BIBLIOTECA POPULAR
NOTAS A LOS ESTADOS CONTABLES (Continuación)


	Actual 31/12/2024	Anterior 31/12/2023
--	----------------------	------------------------

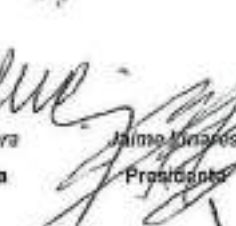
Nota II. B - Deudas Sociales Largo Plazo


Plan de Pago Mis Facilidades AFIP-120 Cuotas	4.608.247,33	12.075.918,45
Plan de Pago Mis Facilidades AFIP-140 Cuotas	0,00	154.867,43
	<u>4.608.247,33</u>	<u>12.230.785,88</u>

Firmado a los efectos de su identificación.
DICTAMEN PROFESIONAL POR SEPARADO


Leonardo M. Villegas
Tesorero


Fabiana Vera
Secretaria


Jaime Bonares
Presidente


MARIO ALBERTO LOPEZ
CONTADOR PUBLICO NACIONAL
CPCE Nº 7997
MESA Nº 22884

ASOCIACIÓN BERNARDINO RIVADAVIA - BIBLIOTECA POPULAR

ANEXO B BIENES DE USO

*Por el ejercicio económico regular N°141
Iniciado el 1° de Enero de 2024 y Finalizado el 31 de Diciembre de 2024
Expresado en pesos*

BIENES DE USO ACTIVIDAD PRINCIPAL	VALORES DE ORIGEN				AMORTIZACIÓN ACUMULADA				VALOR RESIDUAL	
	INICIO	ALTAS	BAJAS	CIERRE	INICIO	DEL EJERCICIO	DE LAS BAJAS	CIERRE	31/12/2024	31/12/2023
Materiales Bibliográficos	17.365.586,71	2.311.828,15		15.677.414,86	6.972.204,00	1.967.741,49		8.939.945,49	10.737.469,37	8.656.824,03
TOTAL	17.365.586,71	2.311.828,15	0,00	19.677.414,86	6.972.204,00	1.967.741,49	0,00	8.939.945,49	10.737.469,37	8.656.824,03

BIEN DE USO	VALORES DE ORIGEN				AMORTIZACIÓN ACUMULADA				VALOR RESIDUAL	
	INICIO	ALTAS	BAJAS	CIERRE	INICIO	DEL EJERCICIO	DE LAS BAJAS	CIERRE	31/12/2024	31/12/2023
Inmuebles	3.945.313.327,80			3.945.313.327,80					3.945.313.327,80	3.945.313.327,80
Equipo e Instalaciones	47.439.333,92	144.922,87		47.584.256,79	27.404.949,87	4.758.425,68		32.163.375,55	15.420.861,24	15.290.450,65
TOTAL	3.992.752.661,72	144.922,87	0,00	3.992.897.584,59	27.404.949,87	4.758.425,68	0,00	32.163.375,55	3.960.734.209,04	3.960.603.778,45

2.456.751,02

Firmado a los efectos de su identificación
DICTAMEN PROFESIONAL POR SEPARADO

MARIO ALBERTO LOPEZ
CONTADOR PÚBLICO NACIONAL
CPCE BA TP 79 Fº 180
LEJALD 20305-6

Leonardo N. Villegas
Tesorero

Fabiana Vera
Secretaria

José Luis
Presidente

ASOCIACIÓN BERNARDINO RIVADAVIA - BIBLIOTECA POPULAR

ANEXO II: GASTOS GENERALES DE ADMINISTRACIÓN EN MONEDA HOMOGÉNEA

Par el ejercicio económico regular N°141

Iniciado el 1° de Enero de 2024 y Finalizado el 31 de Diciembre de 2024

Expresado en pesos

DETALLE	Administración	Explotación	Al 31/12/2024	Al 31/12/2023
Remuneraciones al Personal	188.757.310,39		188.757.310,39	94.713.442,87
Cargas Sociales	52.543.968,50		52.543.968,50	26.893.956,20
Seguros de Personal	468.539,22		468.539,22	261.953,98
Ropa de Trabajo Personal	1.093.359,28		1.093.359,28	154.887,83
Mensajería	47.990,68		47.990,68	33.470,19
Papelería y Útiles	1.864.279,75		1.864.279,75	602.350,40
Fotocopias e Impresiones	58.596,35		58.596,35	232.671,63
Teléfono	1.363.273,22		1.363.273,22	511.286,76
Energía Eléctrica		1.143.050,99	1.143.050,99	1.045.373,01
Gas		3.107.360,71	3.107.360,71	1.010.751,19
Limpieza		2.646.890,90	2.646.890,90	2.090.177,75
Suscripciones		464.478,83	464.478,83	325.433,10
Movilidad y Viáticos	1.409.804,42		1.409.804,42	384.974,20
Mantenimiento de Máquinas		665.567,58	665.567,58	318.992,68
Mantenimiento de Edificios		2.656.018,81	2.656.018,81	545.593,68
Seguros	2.341.691,00		2.341.691,00	1.106.064,54
Gastos Administrativos	73.108,08		73.108,08	418.721,39
Servicios de Terceros		4.887.204,93	4.887.204,93	721.072,56
Gastos Extras Explotación		7.409.652,65	7.409.652,65	6.198.440,51
Comisiones Bancarias	5.713.402,55		5.713.402,55	594.468,64
Impa los Déb. y Créd. - Ley 25413	2.321.726,35		2.321.726,35	738.135,65
Intereses Impositivos	2.504.407,12		2.504.407,12	2.404.359,05
Resultados por Tenencia	1.403.406,30		1.403.406,30	0,00
Amortizaciones		526.247,12	526.247,12	3.112.745,53
Total	261.964.863,21	23.506.472,52	285.471.335,73	144.419.323,35

Firmado a los efectos de su identificación

DICTAMEN PROFESIONAL POR SEPARADO


MARIO ALBERTO LOPEZ
 CONTADOR PÚBLICO NACIONAL
 CPCE BA. Tº 79 Pº 180
 LEGAJO 20365-6

  
 Leonardo M. Villegas Fabiana Vera Jaime Linares
 Tesorero Secretaria Presidente

ASOCIACIÓN BERNARDINO RIVADAVIA - BIBLIOTECA POPULAR

ANEXO III: RECURSOS ORDINARIOS

Por el ejercicio económico regular N°141

Iniciado el 1° de Enero de 2024 y Finalizado el 31 de Diciembre de 2024

Expresado en pesos

DETALLE	PARA FINES		TOTAL	
	GENERALES	ESPECÍFICOS	Al 31/12/2024	Al 31/12/2023
Cobranzas Socios	97.761.403,74		97.761.403,74	42.854.075,95
Bonos Consulta	440.272,39		440.272,39	253.356,26
Ordenanza Municipal 12600	0,00		0,00	577.168,07
Recupero Gastos por uso de Salas	13.704.727,23		13.704.727,23	7.920.298,93
Colaboraciones varias	8.825.213,81		8.825.213,81	5.892.860,63
Subsidios Nacionales	1.564.920,00		1.564.920,00	3.719.678,22
Subsidios Provinciales	5.655.133,85		5.655.133,85	4.457.852,46
Subsidios Municipales	25.998.700,00		25.998.700,00	149.947,87
Parquímetros	30.872.960,00		30.872.960,00	21.668.012,25
Rendimientos Inversiones Transitorias	6.147.744,50		6.147.744,50	460.354,44
Alquileres	44.604.652,61		44.604.652,61	26.283.534,05
Ley Alivio Fiscal	0,00		0,00	16.639.792,94
Bonos contribución		1.361.139,53	1.361.139,53	279.525,04
Cursos		1.175.649,74	1.175.649,74	864.807,21
Convenio de Reciprocidad		840.185,80	840.185,80	295.618,34
Espectaculos		942.617,04	942.617,04	192.461,35
Convenio Uso Sala Teatro Municipal		2.391.600,00	2.391.600,00	17.645.438,22
Bordero y Recupero Gastos Bancarios		17.380.532,20	17.380.532,20	2.484.126,91
TOTAL	235.575.728,13	24.091.724,31	259.667.452,44	152.638.909,15

Firmado a los efectos de su identificación

DICTAMEN PROFESIONAL POR SEPARADO


MARIO ALBERTO LÓPEZ
 CONTADOR PÚBLICO NACIONAL
 CPCEBA TS 78 FF 180
 LEGAJO 20268-6


 Leonardo N. Villegas
 Tesorero


 Fabiane Vera
 Secretaria


 Jaime González
 Presidente

INFORME DEL AUDITOR INDEPENDIENTE

A los Señores Asociados de
Asociación Bernardino Rivadavia Biblioteca Popular
CUIT: 30-52895478-9
Av. Colón 31
Bahía Blanca

En mi carácter de Contador Público independiente informo sobre la auditoría que he realizado sobre los Estados Contables de Asociación Bernardino Rivadavia Biblioteca Popular por el ejercicio económico N°141 cerrado al 31 de diciembre de 2024.

Opinión.

He auditado los estados contables de Asociación Bernardino Rivadavia Biblioteca Popular que comprenden el estado de situación patrimonial al 31 de Diciembre de 2024, los estados de resultados, de evolución del patrimonio neto y de flujo de efectivo, correspondientes al ejercicio económico finalizado en esa fecha, así como las notas explicativas Notas I-1.1; 1.2; 1.3 y 1.4 (a, b, c, d, g y h) -, y Nota II.1 a II.8 que incluyen un resumen de las políticas contables significativas y composición de los principales rubros y los anexos I, II y III.

En mi opinión, los estados contables adjuntos presentan razonablemente, en todos los aspectos significativos, la situación patrimonial de Asociación Bernardino Rivadavia Biblioteca Popular al 31 de diciembre de 2024, así como sus resultados, la evolución de su patrimonio neto y el flujo de efectivo correspondientes al ejercicio finalizado a esa fecha, de conformidad con las Normas Contables Profesionales Argentinas.

Fundamento de la opinión.

He llevado a cabo mi auditoría de conformidad con las normas de auditoría establecidas en la Sección III.A. de la Resolución Técnica N°37 de la Federación Argentina de Consejos Profesionales de Ciencias Económicas, conforme ha sido aprobada por la Resolución CD N° 3843 del Consejo Profesional de Ciencias Económicas de la Provincia de Buenos Aires. Mis responsabilidades de acuerdo con dichas normas se describen más adelante en la sección "Responsabilidades del auditor en relación con la auditoría de los estados contables" de mi informe. Soy independiente de Asociación Bernardino Rivadavia Biblioteca Popular y he cumplido las demás responsabilidades de ética de conformidad con los requerimientos del Código de Ética vigente en la jurisdicción de dicho Consejo. Considero que los elementos de juicio que he obtenido proporcionan una base suficiente y adecuada para mi opinión.

Responsabilidad de la Dirección en relación con los Estados Contables.

Los estados citados constituyen una información preparada y emitida por el Consejo Directivo de la asociación en ejercicio de sus funciones exclusivas, de conformidad con las normas contables profesionales argentinas; y del control interno que del Consejo Directivo considere necesario para permitir la preparación de estados libres de incorrecciones significativas.

En la preparación de los estados contables, el Consejo Directivo es responsable de la evaluación de la capacidad de Asociación Bernardino Rivadavia Biblioteca Popular para continuar como

Mario Alberto López

Contador Público Nacional

Bahía Blanca - 8000 - Bs. As.

empresa en funcionamiento, excepto si la Dirección tuviera intención de liquidar la asociación o de cesar sus operaciones, o bien no existiera otra alternativa realista.

Responsabilidad del Auditor en relación con la auditoría de los estados contables.

Mis objetivos son obtener una seguridad razonable de que los estados contables en su conjunto están libres de incorrección significativa y emitir un informe de auditoría que contenga mi opinión. Seguridad razonable es un alto grado de seguridad, pero no garantiza que una auditoría realizada de conformidad con la Resolución Técnica N°37 de la Federación Argentina de Consejos Profesionales en Ciencias Económicas siempre detecte una incorrección significativa cuando exista. Las incorrecciones se consideran significativas si, individualmente o de forma agregada, puede preverse razonablemente que influyan en las decisiones económicas que los usuarios toman basándose en los estados contables.

Como parte de una auditoría de conformidad con la Resolución Técnica N°37 de la FACPCE aplico mi juicio profesional y mantengo una actitud de escepticismo profesional durante toda la auditoría. También:

- a) Identifico y evalúo los riesgos de incorrección significativa en los estados contables, diseño y aplico procedimientos de auditoría para responder a dichos riesgos y obtengo elementos de juicio suficientes y adecuados para proporcionar una base para mi opinión
- b) Obtengo conocimiento del control interno relevante para la auditoría con el fin de diseñar procedimientos de auditoría que sean apropiados en función de las circunstancias y no con la finalidad de expresar una opinión sobre la eficacia del control interno de la sociedad.
- c) Evalúo si las políticas contables aplicadas son adecuadas, así como la razonabilidad de las estimaciones contables y la correspondiente información revelada por el Consejo Directivo de la Asociación Bernardino Rivadavia Biblioteca Popular.
- d) Concluyo sobre lo adecuado de la utilización por el Consejo Directivo de Asociación Bernardino Rivadavia Biblioteca Popular, del principio contable de ente en funcionamiento y, basándome en los elementos de juicio obtenidos, concluyo sobre si existe o no una incertidumbre significativa relacionada con hechos o con condiciones que pueden generar dudas importantes sobre la capacidad de Asociación Bernardino Rivadavia Biblioteca Popular para continuar como ente en funcionamiento. Si concluyo que existe una incertidumbre significativa, se requiere que llame la atención en mi informe de auditoría sobre la información expuesta en los estados contables o, si dicha información expuesta no es adecuada, que exprese una opinión modificada. Mis conclusiones se basan en los elementos de juicio obtenidos hasta la fecha de mi informe de auditoría. Sin embargo, hechos o condiciones futuros pueden ser causa de que la sociedad deje de ser una empresa en funcionamiento.
- e) Evalúo la presentación general, la estructura y el contenido de los estados contables, incluida la información revelada, y si los estados contables representan las transacciones y hechos subyacentes de un modo que logren una presentación razonable.

Énfasis sobre el ajuste por inflación

Sin modificar mi opinión, quiero enfatizar que:

- a) Como se expone en la Nota 1.2, los estados contables han sido preparados en moneda homogénea reconociendo los efectos de la inflación, siguiendo el método de ajuste establecido por la Resolución Técnica N°6 su normativa modificatoria y complementaria de

Página 2 de 3

MARIO ALBERTO LOPEZ
CONTADOR PUBLICO NACIONAL
CPNE BA TP 79 FR 150
LEGAJO 20256-e

Mario Alberto López

Contador Público Nacional

Bahía Blanca - HCDP - Bz. Ar.

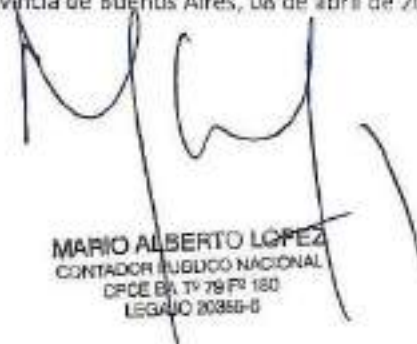
la forma en que ha sido aprobado y reglamentado por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas de la Provincia de Buenos Aires, optando el ente por utilizar ciertas simplificaciones admitidas en la normativa para aplicación del método.

Informe sobre otros requerimientos legales y reglamentarios.

- a) Los Estados Contables examinados han sido preparados de acuerdo con los lineamientos establecidos por las Resoluciones Técnicas N° 6, 8, 11 y 41 de la Federación Argentina de Consejos Profesionales en Ciencias Económicas.
- b) Los Estados auditados concuerdan con los registros contables rubricados de la sociedad, los cuales son llevados en sus aspectos formales de conformidad con las normas legales.
- c) Al cierre de ejercicio, la asociación registraba deuda a favor del Sistema Único de Seguridad Social en concepto de aportes y contribuciones por un monto exigible en pesos sesenta y cinco millones novecientos dieciocho mil seiscientos diecinueve con noventa y dos centavos (\$65.918.619,92). Esta deuda aún se registra sin cancelación a la fecha de este informe. La asociación cumple correctamente con el pago periódico de las cuotas de planes de pago mis facilidades que consolidaron deuda de aportes y contribuciones de periodos anteriores. En cuanto a la Administradora de Riesgo del Trabajo la deuda de pesos un millón ciento noventa y tres mil ciento dieciocho con doce centavos (\$1.193.118,12) fue cancelada a su vencimiento del mismo modo que la deuda por aportes y contribuciones a la obra social por un millón setecientos noventa mil novecientos veintisiete con setenta y siete centavos (\$1.790.927,77), el seguro de vida obligatorio por dos ciento diez con sesenta y ocho centavos (\$2.110,68) y las retenciones por aportes sindicales de pesos seiscientos setenta y tres mil setecientos dieciocho con cincuenta y cuatro centavos (\$673.718,54).
- d) La entidad cuenta con certificado de exención vigente ante el impuesto a las ganancias.
- e) Se ha verificado que la asociación, dado su carácter de entidad exenta no registra deuda en concepto del Impuesto a los Ingresos Brutos.

El presente informe no tiene validez sin la autenticación de la firma por parte del Consejo Profesional.

Ciudad de Bahía Blanca, Provincia de Buenos Aires, 08 de abril de 2025.-



MARIO ALBERTO LOPEZ
CONTADOR PÚBLICO NACIONAL
CPCE BA. TV 79/Fº 180
LEGajo 20355-0

El Consejo Profesional de Ciencias Económicas de la Provincia de Buenos Aires, declara que consta en sus registros que **MARIO ALBERTO LOPEZ**, quien ha gestionado por medio del Sistema de Actuaciones WEB de la Institución, con su clave de uso personal y exclusivo, la actuación profesional objeto de la presente, se encuentra inscripto en la matrícula de Contador Público, T° 79 F° 180, con estado Activo a la fecha de su informe. Esta declaración no importa la emisión de un juicio técnico sobre el contenido del informe profesional.

La información objeto de la labor profesional corresponde a ASOCIACION BERNARDINO RIVADAVIA - 30-52895478-9.

Firmado digitalmente por

Dr.de la Fuente, Diego
Contador Público
Autorizado RMD N°:3631
Delegación Bahía Blanca