



MEMORIA Y BALANCE

2020

ABR *Biblioteca popular*
ASOCIACION BERNARDINO RIVADAVIA

La Asociación Bernardino Rivadavia, Biblioteca Popular, pone a disposición de sus socios la Memoria y Balance del ejercicio cerrado el 31 de diciembre de 2020.

Durante el transcurso del año que pasó, nuestra entidad no ha sido ajena a la situación provocada por la pandemia declarada por la Organización Mundial de la Salud (COVID 19), con lo que hemos acatado las disposiciones dictadas por el PEN en el marco del el aislamiento social preventivo y obligatorio para evitar la propagación del contagio. Como consecuencia, la entidad permaneció cerrada desde mediados de marzo hasta agosto de 2020, manteniéndose únicamente – cuando ello fue posible- el delivery de libros.

No obstante esas dificultades, que impactaron en las cobranzas de las cuotas sociales, los alquileres de las Salas, el mantenimiento del número de socios y el desarrollo de todas las actividades de la Biblioteca, sigue vigente la voluntad de continuar preservando un legado que es parte de nuestra ciudad desde el año 1882.

A tal fin, se realizaron gestiones destinadas a mejorar los ingresos y a buscar alternativas para modernizar algunos aspectos de la administración de la institución, entre las que se encuentran efectuar las cobranzas de las cuotas sociales mediante las modalidades virtuales que el sistema financiero ofrece.

Es menester resaltar que el pago de los sueldos del personal de la ABR, a pesar de la merma de ingresos que produjo el ASPO, pudo solventarse con los subsidios que el Estado Nacional destinó a la entidad. Asimismo, hemos ingresado a una nueva moratoria para pagar la deuda que se mantiene con la AFIP.

Destacamos, asimismo, la predisposición del personal de la Biblioteca para continuar con las tareas específicas durante la pandemia y, como siempre, el agradecimiento a nuestros socios.

Por último, no podemos dejar de mencionar que el 14 de octubre de 2020, se produjo el fallecimiento de Esther Serruya, miembro del Consejo Directivo de la Biblioteca, quien tuvo una extensa carrera en el periodismo local como locutora y redactora en La Nueva Provincia, LU2, LU3 y Radio Nacional, obteniendo reconocimientos de la Sociedad Argentina de Escritores. Fue miembro del Consejo Directivo de la Biblioteca durante muchos años, ocupando los cargos de Secretaria y Vocal alternativamente y Directora Bibliotecaria entre 1972 y 1973.

“Helen” como se la conocía, concurría prácticamente a diario a la Biblioteca. Ávida lectora y conocedora de la cultura, la historia, el arte, tuvo un amor y una pasión innegable por la Biblioteca Rivadavia, por lo que nuestra institución la recordará como una de sus más destacadas y entrañables colaboradoras.

DE LO INSTITUCIONAL

A raíz del ASPO no pudo llevarse a cabo la Asamblea General Ordinaria de la Institución, prorrogándose en consecuencia los mandatos de los miembros del Consejo Directivo hasta el 12 de Abril de 2021, fecha para la cual ha sido convocada.

DEL CONSEJO DIRECTIVO

En el transcurso del ejercicio 2020 el Consejo Directivo tuvo reuniones presenciales hasta el mes de marzo, las que se retomaron en noviembre de 2020; en el interín las mismas se realizaron mediante modalidad virtual (zoom o videollamadas).

DE LA BIBLIOTECA

DONANTES DE LIBROS (por orden alfabético)

Barrenechea, Sonia, Benítez, Patricia, Bevilacqua, Rubén, Blanco, Elsa, Campetella, Luciano, Casas, Elena, Caviglia, Graciela, Cerioni, Liliana, Ciarniello, Nicolás, Cónsolo, Antonella, Gerardi, Walter, Iglesias, Pablo, Linares, Jaime, Mariani, Julia, Neiferti, Nicolás, Parceró, Daniel, Ramos, Dora, Restivo, Beatriz, Rodríguez, Mariana, Rodríguez, Belén, Ruppel, Lucas, Smiraglia, Consuelo, Sosa, Matías, Tohmé, Miguel Angel, Vera, Fabiana, Yotti, Gastón.

BIBLIOTECAS POPULARES DE BAHIA BLANCA

Los dirigentes de las BP de Bahía Blanca se presentaron el día 6 de marzo en la Municipalidad convocados por la Directora del Instituto Cultural Sera Morena Roselló.

Se trató en esa oportunidad acerca de la situación de las instituciones y se delineó un cronograma de futuros encuentros para programación de actividades culturales. Esto no se pudo continuar por la cuarentena.

Catálogo cultural

Se convocó a las Bibliotecas Populares a inscribirse en el Catálogo turístico y cultural de la provincia de Buenos Aires.

El Catálogo Turístico y Cultural es una medida del Ministerio de Producción, Ciencia e Innovación Tecnológica para crear un mapa que permita visualizar la composición y la distribución del entramado turístico - cultural bonaerense.

Le permitiría eventualmente acceder a programas que el Ministerio instrumente y principalmente brindar información de su establecimiento que permita a los organismos difundir y promocionar sus actividades turísticas y culturales.

Con esta inscripción la Biblioteca accedió a dos subsidios otorgados para realizar medidas de adecuación en la institución en situación de pandemia.

Número de inscripción: 519813

Ordenanza 12.600

De acuerdo con el proyecto presentado en diciembre de 2019, se solicitó el subsidio correspondiente para realizar mejoras en las butacas del Salón Auditorio Luis C. Caronti. Se recibió un monto de: \$80.000. Aportantes: CODIMAT, Cámara Arbitral de Cereales y quedó pendiente para 2021 Química Industrial Bahiense y la realización del trabajo. Los retrasos fueron causados por la pandemia.

COVID 19

En el mes de marzo de 2020, nuestro país comenzó a transitar la situación de “pandemia” y “cuarentena”. En los primeros días de ese mes, se conocieron los primeros casos de pacientes en nuestro país, y en nuestra ciudad, producto de la propagación del virus Sarc Covid 19.

El Presidente de la Nación firmó el 12 de marzo de 2020 el Decreto de Necesidad y Urgencia 260/2020 que dispone la adopción de medidas para contener la propagación del nuevo coronavirus. Entre estas medidas, se encuentra el cierre de las Bibliotecas Populares.

La ABR permaneció cerrada desde el 12 de marzo de 2020, afectando nuestro normal funcionamiento y servicio. Según las variaciones en la cantidad de casos y avances y retrocesos de Fases en Bahía Blanca, se fueron dando posibilidades y alternativas para la reapertura de la Biblioteca. Se volvieron a abrir las puertas el 8 de agosto y se volvieron a cerrar el 21/9. Se reabrió definitivamente el 9 de noviembre en el horario de lunes a viernes de 10 a 17 y los sábados de 9 a 12. El personal fue cumpliendo jornadas rotativas.

Para cada reapertura se presentó el Protocolo correspondiente. Este protocolo fue elaborado por la ABR en base a las indicaciones de la Conabip.

PROTOCOLO

Siguiendo los lineamientos generales de CONABIP (Comisión Nacional de Bibliotecas Populares), se presentó un instructivo para la adecuación del servicio

bibliotecario, teniendo como único fin rehabilitar la institución sin riesgo de extensión de la pandemia.

En el mismo se fijaron medidas de higiene y seguridad, estableciendo las condiciones, recaudos y uso de elementos de higiene y protección adecuados para cumplir con el servicio a los socios de la institución.

Además, se propuso el resguardo del personal activo, así como de los socios y personas presentes en el establecimiento. No se realizaron actividades colectivas presenciales. Las medidas, se dieron a conocer a contactos y medios de prensa.

Enumeración y descripción de las acciones cumplidas

1) En las instalaciones de la biblioteca

- Higiene y ventilación de los sectores previos al ingreso de los usuarios. Limpieza húmeda y desinfección de superficies, mesas de trabajo, computadoras, picaportes, barandas, etc.
- Acondicionamiento de mesas en sala apartada y cerrada al público para la cuarentena de los libros devueltos. Se identificarán por fecha. La cuarentena de libros será de 14 días. Durante este período, los libros

devueltos no podrán volver a circular. Esto está recomendado por la Comisión Nacional del Bibliotecas Populares (CONABIP).

- Colocación de plásticos y mamparas para separación en los sectores de atención al público: Sector General, Sala Infantil, Sala Juvenil, Hemeroteca, señalando así el distanciamiento social.

- Colocación de carteles y folletos en la entrada a la biblioteca y en salas con recomendaciones de salud, higiene y utilización de los sectores de la biblioteca.

2) Circulación de personas

- Se permite el ingreso de hasta 3 personas en la Sala Infantil y en la Sala Juvenil, para la devolución y retiro de libros. No para la permanencia en las mismas.
- En la Hemeroteca se deberá solicitar turno previo. Una persona por mesa
- Se atenderá de a una persona en el Sector General.
- Se atenderá de a una persona en la Administración
- Se exige el uso de tapabocas y/o barbijos y el distanciamiento preventivo y obligatorio.
- Se coloca alcohol en cada sector para los usuarios de la biblioteca
- No se utiliza la Sala de Lectura General.
- Se habilitarán 2 computadoras para consulta del catálogo, y 2 computadoras para Internet. Cada una de estas terminales están separadas entre sí.

Bibliodelivery

Durante el período en que la Biblioteca permaneció cerrada y a partir del 11 de mayo se ofreció el servicio de Bibliodelivery: entrega de material a domicilio para los socios. Este trabajo fue realizado por Fabián Mardones y Laura Faineraij.

Tres veces por semana, concurren a la institución para llevar a cabo este servicio. Los socios realizaron sus pedidos por mail al correo electrónico

rivadavia.biblioteca@gmail.com o bibliotecapopularabr@gmail.com. También se recibieron pedidos al teléfono de la biblioteca y al whatsapp de la directora. Mardones Fabián se ocupó de entregar y recibir libros, así como también de cobrar cuotas a domicilio. Este servicio fue muy utilizado y valorado por los asociados

Se realizaron préstamos de hasta seis libros por 24 días.

Se impulsó además, ante la emergencia, la posibilidad de que los socios realicen los pagos a través de transferencia bancaria, débito automático y Mercado Pago. Colaboró Marcelo Schiel

Salas Infantil y Juvenil

Debido al cierre de la institución, no se realizaron actividades presenciales y consultas en las mesas. Se retiraron las sillas. La única actividad llevada a cabo fue:

- El 29 de febrero: Cuentos para disfrutar, a cargo de narradores del Programa Bahía LEE

Al reiniciarse las actividades provisoriamente en agosto y definitivamente en noviembre, las salas estuvieron atendidas por Fermín Ramírez, Lucas Ruppel y Micaela Heredia.

Los tres además, estuvieron a cargo de la difusión de las novedades bibliográficas, las informaciones para listas de correos y la actualización de la página web y redes sociales con informaciones y novedades

Talleres virtuales

Se realizaron dos talleres virtuales:

-Taller Aprendiendo la Caricatura: sábados del 7 al 28 de noviembre, a cargo de Guillermo Arena, caricaturista de La Nueva, La Nación y Bahía Política. Auspiciado por el Municipio de Bahía Blanca. Con inscripción arancelada a beneficio de la Biblioteca. Por plataforma Zoom.

-Taller de Retrato Fotográfico (herramientas básicas para fotografiar personas): miércoles del 25/11 al 16/12, a cargo de Magalí Agnello. Inscripción gratuita. Auspiciado por la Cooperativa Obrera. Por plataforma Google Meet.

DEPOSITO

El depósito es un sector de acceso restringido, que alberga la mayor colección de la Biblioteca: más de 120.000 volúmenes, los periódicos encuadernados y microfilmados, los lectores de microfilms, el sector de encuadernación y el rincón de objetos antiguos.

El depósito está a cargo de Carlos Buss, bibliotecario con más de cuarenta años en funciones es quien atiende y administra el sector desde las 10 hasta las 17 hs. La atención del depósito implica la búsqueda de los pedidos que se realizan en el sector general y el guardado de los libros devueltos. En el año 2020 (en el período de apertura) se prosiguió con el corrimiento de libros en el sector de clasificación decimal. Se logró despejar espacio en 71 estantes, entre los cuales se incluyen las rodantes. Este reacomodamiento permite optimizar el espacio.

Buss también realiza encuadernaciones y reparaciones de los libros deteriorados. Reparó alrededor de 100 libros de todos los sectores.

El depósito se complementa con el correspondiente al Edificio de Arquitectura, en primer piso y planta baja. Buss se ocupa periódicamente de adaptar estantes y reubicar el material de Hemeroteca y en el sector Félix Weinberg

Se atiende en el depósito a los usuarios del lector de microfilms, tarea a cargo de Gabriela Raggio y Carlos Buss que asisten a los investigadores en el uso de estos dispositivos.

Buss también se ocupa de la rendición de los bonos de consulta de hemeroteca.

Buss además se ocupó del armado de paquetes de material de papel y descarte destinado al Centro Luis Braille.

SECTOR GENERAL

El Sector General estuvo atendido por la bibliotecaria María Elisa Errazu, quien se desempeña en el sector general y en procesos técnicos en el horario de 10 a 17 Lucas Ruppel, se hace cargo del sector general a partir de las 13 hs hasta las 17. (Colabora Fermín Ramírez). Los sábados el sector general estuvo a cargo de Errazu y Ruppel.

La característica del Sector General es la variedad de público que concurre y la variedad de consultas que se reciben, de acuerdo a las necesidades de los lectores.

Se difundieron las últimas adquisiciones en las vitrinas de exhibición y en la carpeta de novedades que se actualiza varias veces al año y es muy solicitada por los usuarios. Se asesoró a los lectores en la búsqueda en el catálogo on line y se realizan las reservas de obras más solicitadas. Se registran los préstamos y devoluciones por el sistema Campi. El préstamo en este año excepcional es de seis libros por vez, por socio.

Las vitrinas se renuevan periódicamente. Suelen exhibirse las obras de reciente adquisición. Se colocaron además, en el banco del hall una gran cantidad de libros de temas y autores reconocidos para facilitar su acceso y disposición a los socios. En este sector, los libros más solicitados son los bestsellers y obras de actualidad (política, biografías, autoayuda). Los autores más solicitados son los de novelas románticas, policiales e históricas. Dado el elevado costo de los libros nuevos, es difícil mantener la actualidad de la colección a través de la compra.

A partir del 15 de diciembre se comenzó con el préstamo especial por vacaciones, como siempre esperado y muy elogiado por los socios. Previamente, se invitó a los usuarios a realizar reservas para evitar demoras en el sector general.

PROCESOS TECNICOS

Se registró un ingreso mínimo de libros por donación. Solamente autores locales y obras que no están en nuestro catálogo.

Los procesos técnicos incluyen desde la selección del material que se ingresa hasta su puesta al servicio del usuario (sellado, inventariado, clasificación, catalogación, ingreso a la Base Catalis, preparación para el préstamo). Laura Faineraij y María Elisa Errazu realizaron todas estas tareas con las obras ingresadas tanto en el Sector General, como de la Sala Infantil y Sala Juvenil, así como también correcciones en el catálogo, control de inventario y bajas (con María Elisa Errazu). Lucas Ruppel colabora con la catalogación en Catalis.

María Elisa Errazu trabaja en la reubicación de obras en el depósito. Está disminuyendo notablemente la cantidad de estantes en sistema Brunet, para utilizarlos en el sistema decimal Dewey. En este proceso, realiza también trabajos de depuración en el catálogo, tales como detección de obras faltantes, irregularidades en los registros y en el inventario, datos erróneos y faltantes de fichas. Se realiza una única ficha topográfica por volumen. Todos los datos se cargan en el registro electrónico. Se continuó durante 2020 con el proceso de reclasificación de libros del Sistema Brunet al Sistema Decimal Dewey, con la colaboración de Carlos Buss. Este proceso implica la corrección completa de la ficha bibliográfica y del registro bibliográfico en la Base de Datos. Se reclasificaron y recatalogaron aproximadamente 200 volúmenes.

Además Errazu se ocupa diariamente de reunir las boletas de estadísticas del Sector General, Sala Juvenil y Sala Infantil. Estos datos se vuelcan en una planilla Excel de resumen mensual y anual.

Se inventariaron en el año 2020, 440 volúmenes, de los cuales:

Por donación: 285 libros

Por compra: 150 libros

Por existencia: 2

CDs y DVDs: 3

En tanto se dieron de baja en total 43 libros:

14 libros no devueltos por los socios

19 libros no hallados en el estante para su reclasificación

10 se dieron de baja por encontrarse muy deteriorados

Fondo bibliográfico

De esta forma, el fondo bibliográfico de la Biblioteca se compone de la siguiente manera:

Depósito: 121.022 volúmenes

Sala Infantil: 7.397

Biblioteca pedagógica: 731

Sala Juvenil: 7.257

Hemeroteca diarios: 201 títulos

Hemeroteca revistas: 1.290

Mapoteca: 206

Biblioteca Félix Weinberg: 6.473

Biblioteca María B. Fontanella de Weinberg: 1.387

Instituto Hispánico: 932

Arquitectura: 247

Sala Sarmiento: 338

Sala de Referencia: 43

Mediateca: 1.420

Tesoro: 4

FONDO BIBLIOGRÁFICO FÉLIX WEINBERG

Las tareas a cargo de Laura Faineraij, continuaron realizándose durante la etapa que la biblioteca estuvo en funciones. Se continúa trabajando en una base bibliográfica particular para los registros pertenecientes a esta colección. Esta colección presenta la particularidad de contener obras de los siglos XVIII y XIX, historia argentina y latinoamericana, sociología, historia del pensamiento social, político y económico, cultura general, literatura, lo que nos permite ofrecer en el catálogo una gran variedad de temas de interés para los investigadores. Numerosas obras de la colección que estaban muy deterioradas fueron reparadas

por Carlos Buss. Gabriela Raggio colabora con la confección e impresión de los rótulos. Las obras se ubican en la Plata Alta del sector Arquitectura. Obras ingresadas hasta diciembre 2020: 6.400

CATALIS/CAMPI

Continuamos ingresando las obras en el programa CATALIS, esto nos permite incorporar obras nuevas y corregir los registros ya existentes, completar datos, incorporar descriptores, depurar la colección.

El sistema de préstamos utilizado es el facilitado por la Biblioteca Central de la Universidad Nacional del Sur, supervisado por su director Víctor Ferracutti y por Gonzalo Faramiñán, a quienes se recurre en casos de dificultades con el programa. Además, este equipo de la UNS se encarga de la actualización periódica del OPAC.

El sistema CAMPI también nos permite relevar rápidamente los préstamos con devolución atrasada. Estos se releven cada dos semanas realizando reclamos telefónicos y/o por correo.

Lucas Ruppel y Fermín Ramírez se ocupan además de colocar los códigos de barras con el número de inventario en cada volumen.

PERSONAL/ATENCION AL PUBLICO

La Biblioteca permaneció cerrada durante el mes de enero. Desde el 11 de marzo hasta el 8 de agosto sin atención al público. Se reabrió en el horario de 10 a 17.

Atendiendo a la disponibilidad de horarios y de necesidad en los distintos sectores, las tareas se distribuyeron de la siguiente forma:

Depósito: Carlos Buss, colaboró Lucas Ruppel, Laura Faineraij

Hemeroteca: Gabriela Raggio, colaboraron Carlos Buss, Lucas Ruppel

Sector general: María Elisa Errazu, Lucas Ruppel, Fermín Ramirez. Colaboró Micaela Heredia

Sala Infantil: Lucas Ruppel, Micaela Heredia, colaboró Fermín Ramírez

Sala Juvenil: Fermín Ramírez, Micaela Heredia, Lucas Ruppel

Procesos técnicos: María Elisa Errazu, Laura Faineraij

Administración: Fabián Mardones, Marcelo Schiel

Mantenimiento: Néstor Alcaraz

PRESTAMOS A DOMICILIO

Febrero: 1884

Marzo: 1337

Abril: ---

Mayo: 339

Junio: 502:

Julio: 424

Agosto: 939

Setiembre: 1280

Octubre: 520

Noviembre 1410

Diciembre: 2694

Total: 11335

HEMEROTECA

La Hemeroteca estuvo atendida por Gabriela Raggio durante la etapa en que la Biblioteca permaneció abierta. Colaboraron con Raggio, Carlos Buss y Lucas Ruppel en la búsqueda de diarios, localización de artículos, obtención de fotografías digitales y manejo de los lectores de microfilm.

Durante este año de pandemia se dificultó la recepción de publicaciones periódicas, ya que muchas provienen de la Ciudad de Buenos Aires (con muchas restricciones).

Se compran en el kiosco de Av. Colón y Chiclana las revistas: Noticias, Ñ, Todo Clasificados, Caras y Caretas, Living, Jardín y D&D, aunque muchas colecciones quedaron incompletas por las circunstancias antes mencionadas. La revista Chacra dejó de publicarse en abril.

Se renovó la suscripción de la revista Ciencia Hoy, por 6 números y Chicos de Ciencia Hoy por 3 números, ambas anuales. Hasta el cierre de esta memoria, debido al Aislamiento Social, Preventivo y Obligatorio (ASPO) y Distanciamientos Social, Preventivo y Obligatorio (DISPO) que rige en el Área Metropolitana de Buenos Aires (AMBA) las revistas en papel no se distribuyen, por eso, en este contexto especial las recibimos de forma digital esperando recibir las impresas cuando todo se normalice.

Seguimos recibiendo la revista Todo es Historia, renovamos la suscripción de la edición impresa por un año más en noviembre (12 números: desde 631 hasta 642)

Se recibe en donación el periódico local EcoDías y las ediciones de Caminos de Hierro FC Pago Chico, Ciudad-Puerto, Cuaderno de Bitácora, Nuestra Familia (periódico de la Cooperativa Agrícola Ganadera de Puan), Obras y Protagonistas, Redes & Seafood, Revista de la Asociación Médica de Bahía Blanca, entre otras publicaciones.

Polígono Industrial, Actualidad Universitaria, igual que otras que recibíamos, dejaron de editarse en papel pero continúan publicándose en forma digital. Tiempo industrial, a partir del número 131, sale como un suplemento de La Nueva el tercer domingo de cada mes pero no lo imprimen sino que lo envían en PDF, la biblioteca no lo imprime, se pueden consultar en el siguiente link <http://uibb.org.ar/tiempo-industrial/> . VM (veme) dejó de publicarse después del número 116.

La Nueva: fueron donados por el diario 10 volúmenes (encuadernados por mes), desde setiembre 2019 hasta junio 2020 inclusive.

La fundación Tellus donó varios números de la revista española Natura, de la revista de ornitología El Hornero, del Boletín de la Asociación Argentina de Botánica, y de la revista Ambiente de Chicos.

CONSULTAS EN HEMEROTECA Y MAPOTECA 2020

1) Total de boletas: 284

2) Total de usuarios: 292

- 3) Total de periódicos encuadernados: 566 volúmenes
- 4) Total de periódicos NO encuadernados: 372 ejemplares
- 5) Total de revistas encuadernadas: 135 volúmenes
- 6) Total de revistas NO encuadernadas: 310 ejemplares
- 7) Total de referencias: 218
- 8) Total de microfilmes: 40 carretes
- 9) Total de fotos: 66
- 10) Total de mapas: 20
- 11) Total de impresiones: 103
- 12) Total de recursos electrónicos: 46

EL PAIS DE LA LEYENDA BIBLIOTECARIA

El Bibliotecario Lucas Ruppel realizó durante el año 2020 la compilación y edición de los artículos publicados por Germán García en su recorrido por bibliotecas públicas en Estados Unidos. Estos artículos se publicaron en La Nueva Provincia. Vinculándose con el archivo del diario, Ruppel digitalizó, compiló y editó estos artículos conformando un volumen denominado El país de la leyenda bibliotecaria.

El mismo se encuentra alojado en la página web de la biblioteca y en los últimos meses de 2020 se encargó su edición en papel

García fue director de la Biblioteca Rivadavia, además de ocupar cargos de jerarquía en la administración pública en tareas de gestión bibliotecaria. Publicó numerosos artículos y estudios, tanto de bibliotecología, como de literatura argentina, literatura bahiense e historia regional. Redactó para La Nueva Provincia y El Atlántico, y fue designado miembro de la Academia Argentina de Letras.

Feria del libro 2020 Virtual CONABIP

En el año 2020, al igual que en ediciones anteriores, la Conabip impulsó el programa Libro % que consiste en adquirir libros en la Feria Internacional del Libro de Buenos Aires al 50% de su valor. Este año, totalmente atípico, no se realizó la Feria del Libro. Sin embargo, se pudieron adquirir libros a través de un sistema de compra virtual propuesto por Conabip durante el mes de mayo. La Biblioteca pudo adquirir material bibliográfico con los fondos destinados a tal fin (52.500\$). La compra se realizó contactando directamente a las editoriales (que dispusieron sus catálogos on line) y se abonó con transferencia bancaria. Los libros se recibieron por Correo Argentino. La selección de obras fue realizada por María Elisa Errazu, Lucas Ruppel, Micaela Heredia y Laura Faineraj. Se adquirieron 150 libros. Obras de actualidad, literatura, nuevos títulos, libros infantiles y textos de nivel primario y secundario.

Proyectos CONABIP

Se presentaron dos proyectos a convocatorias realizadas por Conabip. Ambos fueron aprobados y se recibieron sendos subsidios.

Formulario de adecuación: consistió en presentar el proyecto de adecuación y protocolo para la apertura de la biblioteca en contexto de pandemia. Se desarrollan los recursos, insumos e instrumentos necesarios para llevar a cabo la adecuación. El proyecto incluye un modelo de protocolo y la enumeración de acciones a realizar por la institución para el cuidado de socios, usuarios y bibliotecarios, de manera de asegurar el distanciamiento necesario y obligatorio.

Por más lectores: se presentó el proyecto para la impresión de 200 ejemplares de la obra de Lucas Ruppel “El país de la leyenda bibliotecaria”. Además se incluye la realización de un taller virtual y de la impresión de folletos y un banner.

MANTENIMIENTO

- 1) Se arregló el techo sector de procesos técnicos. Pintura y membrana (mayo del 2020).
- 2) Recarga de matafuegos: donación y precio por parte del Sr. Renzo Pasetti (junio del 2020).
- 3) Acondicionamiento y adaptación de los espacios para habilitar las Salas de acuerdo a los protocolos nacionales por COVID. Colaboraron los empleados Néstor Alcaraz, Marcelo Schiel, Laura Faineraij y Fabián Mardones.

ADMINISTRACION

-La UNS depositó los importes de la locación del inmueble sito en Avenida Colón 50/52 en tiempo y forma durante todo el 2020 (por no haberse presentado los Balances años 2018 y 2019 en Personería Jurídica no se hizo la exención del impuesto a las ganancias)

-Los haberes de los empleados del la ABR fueron depositados y cobrados en tiempo oportuno durante todo el 2020, con los descuentos del 25% de mayo y junio debido al ASPO. SE pagaron todos los aumentos de sueldos correspondientes.

SUBSIDIOS Y DONACIONES

El 29/04, CONABIP depositó \$52.500 para la compra de libros en la feria del libro, la que se realizó vía internet.

El 30/06 se recibió de CONABIP 50.200 en concepto de gastos corrientes.

El 03/09, el municipio depositó \$117.261 en concepto de parquímetros correspondiente al mes de marzo 2020.

El 10/09, el municipio depositó \$117.261 en concepto de parquímetros correspondiente al mes de abril 2020.

El 28/09, el municipio depositó \$117.261 en concepto de parquímetros correspondiente al mes de mayo 2020.

El 30/9 se recibió de CONABIP \$ 40.000 en concepto de subsidios por más lectores.

El 22/10 se recibió de CONABIP \$20.000 en concepto de Proyecto Adecuación Edilicia.

El 22/10 se recibió de CONABIP \$84.200 en concepto de gastos corrientes.

El 26/11-30/11, se recibió de la Municipalidad \$25.263 en concepto de ayuda a bibliotecas.

El 30/11-02/12, se recibió de la Municipalidad \$234.522 en concepto de parquímetros correspondiente a los meses de junio y julio.

El 11/12 se recibió del municipio \$83.333,33 en concepto de subsidio (solidaridad cultural) otorgado por el Instituto Cultural para cualquier tipo de gastos.

El 04/11 el Senador Feliú donó \$45.000.

El 14/12 el socio Roberto Irigoyen donó la suma de \$10.000.

El 30/12 ingresó a la cuenta del Banco Provincia la suma de \$50.000 en concepto de subsidio depositado por el Senador provincial Andrés de Leo.

Se suscribió un convenio con la Municipalidad de Bahía Blanca en virtud del cual ésta nos otorgará \$150.000 por uso de salas de exposiciones y auditorio. Los mismos se cobrarán en el mes de marzo.

SALON AUDITORIO

Domingo 15/02 a las 17:30 hs “Charla empresarial” A cargo de E-Network.

Miércoles 11/03 a las 15:30 “Jornadas de actualización impositiva”. Organiza Consejo Prof. De Ciencias Económicas (con sonido nuestro).

Viernes 13/03 a las 12, “Grabación entrevistas”. Organiza Laruina Ariel, con sonido.

Viernes 17/09 a las 12, “Grabación entrevistas”. Organiza Laruina Ariel, con sonido.

Viernes 3/12 a las 12, “Grabación entrevistas”. Organiza Laruina Ariel, con sonido.

OTROS

El 03/09, el Dr Vallati envió un mail comunicando que el caso “Scolari c/Biblioteca Rivadavia” fue archivada.

El 12/11, el Consejo Directivo se reunió con la Autoridades de AFIP para tratar el tema de la deuda y organizar las futuras moratorias.

En diciembre se realizó el primer pago de la moratoria para cancelar aportes y contribuciones de la seguridad social por un monto mensual de \$79.147

ASOCIACION BERNARDINO RIVADAVIA

Biblioteca Popular

Domicilio: Avda. Colón nº 31 - Bahía Blanca - Buenos Aires.

Asociación Civil

CUIT : 30-52895478-9

EJERCICIO ECONOMICO Nº 137

INICIADO EL: 01 de Enero de 2020

FINALIZADO EL: 31 de Diciembre de 2020

Presentado en forma comparativa con el ejercicio anterior.

Dirección de Personas Jurídicas Provincia de Buenos Aires

Matrícula: 3899

Legajo: 7/311

Fecha inscripción: La Plata, 24 de Junio de 1987

ASOCIACION BERNARDINO RIVADAVIA
Biblioteca Popular

1 - ESTADO DE SITUACION PATRIMONIAL

Correspondiente al ejercicio cerrado el 31-12-2020

Presentado en forma comparativa con el ejercicio anterior.

ACTIVO		<u>31/12/2020</u>	<u>31/12/2019</u>
ACTIVO CORRIENTE			
Caja y bancos	Anexo I	1.019.092,92	948.877,37
Créditos comerciales	Anexo II	1.347.530,41	252.294,65
Inversiones	Anexo III	312.624,66	0,00
Total del Activo Corriente		2.679.247,99	1.201.172,02
ACTIVO NO CORRIENTE			
Bienes de uso actividad principal	Anexo V	371.733,13	380.398,97
Bienes de Uso	Anexo VI	199.319.140,13	199.684.587,90
Total del Activo No Corriente		199.690.873,26	200.064.986,87
TOTAL DEL ACTIVO		202.370.121,25	201.266.158,89
PASIVO			
PASIVO CORRIENTE			
Deudas Sociales	Anexo IV	4.827.507,07	10.828.965,83
Total del Pasivo Corriente		4.827.507,07	10.828.965,83
PASIVO NO CORRIENTE			
Deudas Sociales	Anexo IV	8.922.632,89	930.762,81
Total del Pasivo No Corriente		8.922.632,89	930.762,81
TOTAL DEL PASIVO		13.750.139,96	11.759.728,64
PATRIMONIO NETO			
Según Estado Respectivo		188.619.981,29	189.506.430,25
TOTAL PASIVO + PATRIMONIO NETO.		202.370.121,25	201.266.158,89

Las notas 1 a 4 y los anexos I a VIII adjuntos forman parte integrante de estos estados contables

Estados contables no auditados

ASOCIACION BERNARDINO RIVADAVIA
Biblioteca Popular

2 - ESTADO DE RECURSOS Y GASTOS

Correspondiente al ejercicio cerrado el 31-12-2020

Presentado en forma comparativa con el ejercicio anterior.

RECURSOS:	(Anexo VII)	<u>Actual</u>	<u>Anterior</u>
Ordinarios		11.614.335,52	14.207.690,23
Extraordinarios		0,00	0,00
	Total de Recursos	11.614.335,52	14.207.690,23
GASTOS:	(Anexo VIII)		
De Funcionamiento		-15.608.156,45	-18.116.354,55
	Total de Gastos	-15.608.156,45	-18.116.354,55
	Resultado parcial	-3.993.820,93	-3.908.664,32
R.E.C.P.A M.		3.107.371,97	4.409.778,32
	Resultado del ejercicio	-886.448,96	501.114,00

Las notas 1 a 4 y los anexos I a VIII adjuntos forman parte integrante de estos estados contables

Estados contables no auditados

ASOCIACION BERNARDINO RIVADAVIA

Biblioteca Popular

3 - ESTADO DE EVOLUCION DEL PATRIMONIO NETO

Correspondiente al ejercicio cerrado el 31-12-2020

Presentado en forma comparativa con el ejercicio anterior.

RUBROS	Patrimonio Institucional	Resultados	Saldos al 31/12/2020	Saldos al 31/12/2019
Saldos al inicio del ejercicio	139.199.669,64		139.199.669,64	122.866.356,52
Saldos reexpresados al cierre	189.506.430,25		189.506.430,25	189.005.316,25
Resultado del ejercicio	0,00	-886.448,96	-886.448,96	501.114,00
Acumulación resultado	-886.448,96	886.448,96	0,00	
SALDOS AL CIERRE:	188.619.981,29	0,00	188.619.981,29	189.506.430,25

Las notas 1 a 4 y los anexos I a VIII adjuntos forman parte integrante de estos estados contables

Estados contables no auditados

4 - ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO

Correspondiente al ejercicio cerrado el 31-12-2020

Presentado en forma comparativa con el ejercicio anterior.

	<u>Actual</u>	<u>Anterior</u>
<u>Variaciones del Efectivo</u>		
Efectivo al inicio del ejercicio	948.877,37	769.489,34
Efectivo al cierre del ejercicio	<u>1.019.092,92</u>	<u>948.877,37</u>
Aumento neto del efectivo	<u><u>70.215,55</u></u>	<u><u>179.388,03</u></u>
 Causas de las variaciones del efectivo		
Actividades operativas	282.080,64	506.774,78
Actividades de Inversión	-69.428,10	-97.798,25
Actividades de financiación	-142.436,99	-229.588,50
	<hr/>	
Incremento neto del efectivo	<u><u>70.215,55</u></u>	<u><u>179.388,03</u></u>

Las notas 1 a 4 y los anexos I a VIII adjuntos forman parte integrante de estos estados contables

Estados contables no auditados

1) NORMAS CONTABLES APLICADAS

1.1) Preparación y presentación de los estados contables

Los Estados Contables, están expresados en pesos, y han sido preparados conforme a las normas contables profesionales de exposición y valuación, emitidas por la Federación Argentina de Consejos Profesionales de Ciencias Económicas (FACPCE) y aprobadas por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas de la Provincia de Buenos Aires (CPCEPBA), así como a las normas de aplicación del C.P.C.E.P.B.A. relacionadas con estas materias. En particular, las principales normas contables profesionales utilizadas en la preparación de estos Estados Contables han sido: a) La Resolución Técnica n° 41, aprobada mediante la Resolución CD 3596 por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas de la Provincia de Buenos Aires (CPCEPBA), en su segunda parte, define aspectos de reconocimiento y medición para entes pequeños. La entidad cumple con las condiciones establecidas por la referida norma contable para categorizar como ente alcanzado por la misma, por lo que hace uso de la normativa indicada en ella. b) las Resoluciones Técnicas N° 8 y N° 11 normas de exposición contable general y particulares para el tipo de ente.

1.2) Estimaciones contables:

La preparación de estados contables a una fecha determinada requiere que la administración del ente realice estimaciones y evaluaciones que afectan el monto de los activos y pasivos registrados y los contingentes revelados a dicha fecha, como así también los ingresos y egresos registrados en el ejercicio, y en ese último sentido se han reconocido y registrado debidamente las distorsiones manifiestas. La Administración realiza estimaciones para poder calcular a un momento dado las depreciaciones, el valor recuperable de los activos y las provisiones para contingencias. En consecuencia, los resultados reales futuros pueden diferir de las estimaciones y evaluaciones realizadas a la fecha de preparación de los presentes estados contables.

1.3) Unidad de medida - Consideración de los efectos de la inflación:

Los estados contables han sido preparados en moneda homogénea reconociendo los efectos de la inflación de acuerdo con las correspondientes normas contables profesionales aplicables.

En la reexpresión para reflejar las variaciones en el poder adquisitivo de la moneda se siguió el método de ajuste establecido por la Resolución Técnica N° 6, su normativa modificatoria y complementaria, de la forma en que ha sido aprobado y reglamentado por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas de la Provincia de Buenos Aires. Por Resolución MD N° 2883 del CPCEPBA se aprobó la Segunda Parte de la Resolución JG FACPCE N° 539/18, en los términos indicados en el Anexo de la referida Resolución del CPCEPBA, con vigencia obligatoria para los estados contables correspondientes a ejercicios o períodos intermedios cerrados a partir del 31 de diciembre de 2018, inclusive, contemplando la posibilidad de utilizar ciertas simplificaciones respecto de la metodología establecida en la RT N° 6. En la norma del CPCEPBA se definen también diversos aspectos relevantes para aplicar el procedimiento de reexpresión de las cifras de los estados contables.

El índice utilizado en el actual proceso de reexpresión es el que resulta de la combinación del IPIM y del índice elaborado por la FACPCE, de acuerdo a lo establecido por los artículos 3° y 7° de la citada Resolución MD N° 2883.

En la reexpresión de las cifras de los presentes estados contables se ha optado por aplicar las simplificaciones que se mencionan a continuación indicando también las limitaciones que esa utilización provoca en la información contable: El Estado de Flujo de Efectivo se ha preparado por el método directo, presentando la información ajustada en forma sintética con los renglones siguientes: a) saldo al inicio, b) saldo al cierre, c) variación en el ejercicio y d)

explicación de las causas a nivel de totales. La falta de desagregación de las causas de generación y aplicación del efectivo y sus equivalentes dentro de cada categoría genera la imposibilidad de conocer en detalle cuáles han sido las actividades que generaron los movimientos de efectivo y equivalentes y por qué magnitud cada una de ellas, limitando el análisis de la evolución financiera de la entidad durante el ejercicio.

2) Criterios de medición: Se han aplicado los siguientes criterios

Disponibilidades, créditos y deudas: se exponen a su valor nominal. En el caso de las deudas sociales las que corresponden a aportes y contribuciones de seguridad social sin regularizar se incluyen los intereses devengados al cierre del ejercicio, y por los períodos regularizados en el plan de facilidades de pago se han registrado los intereses devengados incluidos en el plan y se exponen los intereses cedidos a devengar de las cuotas a pagar; en el caso del resto de las deudas sociales (obras sociales y aportes sindicales) se encuentra provisionado un importe parcial de intereses.

Bienes de Uso y Propiedades de Inversión: se encuentran valuados a su costo original, remedido oportunamente por aplicación de la RT n ° 48 y reexpresados a moneda de cierre; se han deducido las correspondientes amortizaciones que han sido calculadas por el método lineal en base a la vida útil estimada de los bienes, aplicando tasas anuales suficientes para extinguir sus valores al final de su vida útil. Siguiendo el criterio adoptado históricamente no se ha considerado el valor intangible del material bibliográfico existente. Continuando el criterio del ejercicio anterior respecto de los inmuebles, considerando el estado de mantenimiento de los mismos y su valor como patrimonio de la ciudad y que para la remediación se consideró un valor de mercado de rezago no se continuarán depreciando a partir de dicha remediación.

Componentes financieros implícitos: No se han segregado y ello provoca que la información sobre créditos y deudas incluya componentes financieros no cuantificados, los que se estima no son significativos.

3) Contingencias y hechos posteriores: En diciembre de 2019 se dio a conocer la aparición en China de un nuevo coronavirus SARS-CoV-2 (conocido como “COVID-19”), que con posterioridad al 31 de diciembre de 2019 se expandió prácticamente en todo el mundo. El 11 de marzo de 2020 la OMS declaró al brote de COVID-19 como una pandemia. La situación de emergencia sobre la salud pública llevó a que en los distintos países se tomaran diversas medidas para hacerle frente. El brote en sí mismo y las medidas adoptadas han afectado significativamente la actividad económica internacional con impactos diversos en cada país afectado y sectores de negocios.

En el caso de la entidad, su actividad se encuentra afectada por distintas reglamentaciones del Poder Ejecutivo Nacional que dispusieron la suspensión de las actividades y servicios no esenciales, con flexibilizaciones paulatinas. En tal sentido se ha podido reanudar actividades cumpliendo con los protocolos indicados.

Al mismo tiempo la entidad ha sido beneficiada con el Programa de Asistencia de Emergencia al Trabajo y la Producción (ATP) que incluyó medidas para asistir a las instituciones afectadas por la crisis, con una asignación compensatoria al salario de los empleados bajo relación de dependencia, que ha ayudado a compensar la significativa disminución en los ingresos durante los meses de inactividad.

La entidad no se halla afectada por otros hechos cuya ocurrencia prevea la constitución de contingencias, que modifiquen sustancialmente la situación patrimonial y financiera, ni otras circunstancias que por sus características puedan influir negativamente en esa situación. Al respecto y como ya se ha expresado en notas en ejercicios anteriores una vez aprobados los estados contables y obtenidos los certificados de vigencia pertinentes la Administración se abocará a la regularización de las exenciones impositivas provinciales y nacionales.

4) Otras consideraciones - Situación ante la Dirección de Personas Jurídicas: la situación planteada en el ejercicio anterior no se ha modificado considerando la falta de actividad tanto institucional como de los distintos organismos administrativos en función de la situación de pandemia mencionada en el punto anterior; vale entonces reiterar lo expuesto en las notas de los estados contables de los ejercicios anteriores: *“habiendo presentado la documentación post asamblea de los ejercicios 2014 a 2017, se recibieron distintas observaciones de parte de la Dirección de Personas Jurídicas, algunas referidas a la cumplimentación de aspectos formales y anexos complementarios, pero especialmente dos advertencias referidas a que los balances en cuestión presentaban patrimonio neto negativo y que en el Estado de Evolución del Patrimonio Neto no se expone “capital”. Al respecto y en el afán de regularizar la situación ante el organismo, que nos permita obtener los certificados de vigencia y cumplimentar trámites pendientes ante el resto de los organismos, es que si bien se encontraban aprobados los estados contables correspondientes al ejercicio cerrado el 31/12/2018 a valores históricos, es que una vez solicitado el respectivo asesoramiento se decidió adoptar las normas contables vigentes que permiten remedir los activos de la Asociación y poner a consideración nuevamente los estados ajustados por inflación de acuerdo a la normativa ya referida; hasta el momento la tenencia inmobiliaria, que tiene un valor de mercado relevante por la ubicación estratégica en el centro de la ciudad de Bahía Blanca sumado al estado impecable de conservación, por el hecho de mantener valores históricos no se veía reflejada. Ahora bien, el valor intangible de las obras bibliográficas que mantiene la institución resultaría imposible de calcular desde el punto de vista contable simplemente y sería necesaria la tasación de profesionales especializados para reflejar el valor que representa para la cultura en general.*

El resultado luego de aplicar las normas contables no resulta positivo, por la incidencia de los intereses devengados en el plan de facilidades de pago concertado con la Afip, al margen de los sucesos mencionados a nivel nacional que redujeron notoriamente la posibilidad de generar ingresos por las distintas actividades, pero sigue siendo una realidad que a valor nominal los ingresos ordinarios no resultan suficientes para hacer frente a todos los gastos que requiere el normal funcionamiento de la institución por lo cual la Administración continúa abocada a la búsqueda de una solución paliativa que permita el desarrollo de la actividad y el mantenimiento del patrimonio cultural que representa para la comunidad Bahiense.

ASOCIACION BERNARDINO RIVADAVIA

Biblioteca Popular
ANEXOS

Correspondientes al ejercicio cerrado el 31-12-2020

	<u>Actual</u>	<u>Anterior</u>
I		
CAJA Y BANCOS		
1. Recaudaciones da depositar	87.252,90	96.812,49
2. Banco de la Nación Argentina - Cta. Cte. N° 1301196146	292.266,98	41.452,13
3. Banco de la Pcia de Buenos Aires - Cta.Cte. N° 73071/2	639.573,04	810.612,75
Saldo en cuenta corriente	490.425,85	
Depositos pendientes de acreditación	105.000,00	
	<u>1.019.092,92</u>	<u>948.877,37</u>
II		
CUENTAS A COBRAR		
1. Cuotas de asociados a cobrar	514.900,00	231.492,46
2. Cobros con tarjeta pendientes acreditación	25.809,28	20.802,19
3. Cobros con tarjeta disponibles en Cta.Mercado Pago	50.409,47	0,00
4. Retenciones de impuestos a recuperar	170.106,66	0,00
5. Ingresos por parquímetros pendientes de cobro	586.305,00	0,00
	<u>1.347.530,41</u>	<u>252.294,65</u>
III		
INVERSIONES		
Corresponde a la colocación a plazo fijo en el Banco de la Provincia de Buenos Aires	<u>312.624,66</u>	<u>0,00</u>
	312.624,66	0,00
IV		
CUENTAS A PAGAR		
Corrientes		
1. Acreedores por Leyes Sociales	2.535.978,35	9.571.612,53
Seguridad Social	1.215.363,64	
Obra social	1.247.580,30	
A.R.T.	72.767,99	
Seguro de vida	266,42	
2. Acreedores Varios (Sindicato)	643.393,59	452.310,23
3. Sueldos a pagar	592.490,26	667.841,12
4. Plan regularización S.U.S.S. financiado en 140 cuotas de \$ 18383,07	118.374,91	137.201,95
Cuotas totales (n° 89 a 100)	220.596,84	
Intereses cedidos a devengar	-102.221,93	
5. Plan Regularización Afip - Aportes y Contribuciones Seguridad Social financiado en 120 cuotas de \$ 78105,83 de capital	937.269,96	
Cuotas totales (n° 2 a 13)	1.071.872,37	
Intereses cedidos a devengar	-134.602,41	
	<u>4.827.507,07</u>	<u>10.828.965,83</u>
No Corrientes		
1. Plan Regularización S.U.S.S. financiado en 140 cuotas de \$ 18383,07	565.305,72	930.762,81
Cuotas totales (n° 101 A 140)	735.323,80	
Intereses cedidos a devengar	-170.018,08	
2. Plan Regularización Afip - Aportes y Contribuciones Seguridad Social financiado en 120 cuotas de \$ 78105,83 de capital	8.357.327,17	0,00
Cuotas totales (n° 14 a 120)	19.502.880,90	
Intereses cedidos a devengar	-11.145.553,73	
	<u>8.922.632,89</u>	<u>930.762,81</u>

ASOCIACION BERNARDINO RIVADAVIA
Biblioteca Popular

ANEXOS

Correspondientes al ejercicio cerrado el 31-12-2020

v

BIENES PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD PRINCIPAL

	Saldos al Inicio	Altas del ejercicio	Saldos al cierre	Amortizaciones			Importe Neto 31/12/2020	Importe Neto 31/12/2019
				Acumuladas al inicio	del ejercicio	Acumuladas al cierre		
1. Material bibliográfico	850.970,30	69.428,10	920.398,40	470.571,33	78.093,94	548.665,27	371.733,13	380.398,97
	850.970,30	69.428,10	920.398,40	470.571,33	78.093,94	548.665,27	371.733,13	380.398,97

VI

BIENES DE USO

	Saldos al Inicio	Altas del ejercicio	Saldos al cierre	Amortizaciones			Importe Neto 31/12/2020	Importe Neto 31/12/2019
				Acumuladas al inicio	del ejercicio	Acumuladas al cierre		
1. Muebles, útiles e instalaciones	5.826.262,33	0,00	5.826.262,33	4.020.732,29	365.447,77	4.386.180,06	1.440.082,27	1.805.530,04
2. Inmuebles	197.879.057,86	0,00	197.879.057,86	0,00	0,00	0,00	197.879.057,86	197.879.057,86
	203.705.320,19	0,00	203.705.320,19	4.020.732,29	365.447,77	4.386.180,06	199.319.140,13	199.684.587,90

ASOCIACION BERNARDINO RIVADAVIA
Biblioteca Popular

5 - RECURSOS

ANEXO VII

Correspondiente al ejercicio cerrado el 31-12-2020

RUBROS	Actual	Anterior
--------	--------	----------

ORDINARIOS

Cuota de Socios	5.389.854,14	6.399.215,91
Convenio de Reciprocidad	43.174,77	63.556,48
Recupero gastos por Uso de Salas	223.392,34	1.700.500,92
Ordenanza Municipal 12600	70.000,00	205.895,63
Colaboraciones Varias	12.108,27	102.372,42
Subvenciones	922.415,66	532.577,68
Nacional	330.358,04	201.334,26
Provincial	482.449,36	310.899,96
Municipal	109.608,26	20.343,45
Parquímetros	1.548.933,08	1.323.170,44
Intereses ganados	12.624,66	56.247,33
Otros	3.391.832,59	3.824.153,42
Alquileres	3.331.319,15	3.327.520,55
Cursos	53.726,08	192.146,89
Espectáculos	0,00	30.529,40
Bonos contribución	6.787,35	273.956,58
Total Ordinarios	11.614.335,52	14.207.690,23

EXTRAORDINARIOS

Total Extraordinarios	0,00	0,00
TOTAL:	11.614.335,52	14.207.690,23

ASOCIACION BERNARDINO RIVADAVIA
Biblioteca Popular

6 - GASTOS Y SU APLICACION
Correspondiente al ejercicio cerrado el 31-12-2020

ANEXO VIII

	Administración	Explotación	Totales al 31/12/20	Totales al 31/12/19
Remuneraciones personal	12.373.174,19		12.373.174,19	11.501.629,62
- A.T.P. recibido por el personal	-3.442.893,22		-3.442.893,22	0,00
Cargas Sociales	1.886.596,99		1.886.596,99	2.388.551,06
Gtos. Vs. p/Prestación de Servicios		8.922,47	8.922,47	67.461,71
Seguros del Personal	19.855,05		19.855,05	48.595,54
Energía Eléctrica		120.344,12	120.344,12	343.131,52
Absa - Arba		65.792,38	65.792,38	70.974,72
Gas		63.575,80	63.575,80	251.846,18
Fotocopias e impresiones	47.951,90		47.951,90	22.697,79
Teléfono, Internet, Música Ambiental	64.570,89		64.570,89	70.980,13
Franqueo y mensajería	4.752,86		4.752,86	16.802,86
Conservación y limpieza		344.767,24	344.767,24	465.265,52
Conservación y mantenimiento edificio		122.866,15	122.866,15	155.198,02
Papel y útiles de escritorio y adm.	44.633,01		44.633,01	72.620,44
Comisiones bancarias	87.210,80		87.210,80	91.822,25
Suscripciones		21.634,59	21.634,59	166.466,79
Encuadernaciones		0,00	0,00	3.754,62
Depreciaciones		443.541,71	443.541,71	442.856,26
Gastos Extras Explotación		170.965,67	170.965,67	849.961,66
Seguros		20.885,40	20.885,40	37.071,75
Ley 25413	115.199,31		115.199,31	140.181,26
Intereses	2.800.116,18		2.800.116,18	652.689,55
Movilidad y Viáticos	38.248,63		38.248,63	55.747,81
Vigilancia		2.064,85	2.064,85	9.247,72
Indumentaria personal		40.012,66	40.012,66	21.477,50
Honorarios	0,00		0,00	55.993,09
Mantenimiento máquinas y equipos		143.366,81	143.366,81	113.329,18
Totales	14.039.416,59	1.568.739,86	15.608.156,45	18.116.354,55